

## Web メールシステムが DEEPMail に変わりました。

<注意点> 過去のメールが「Inbox\_old」というフォルダに入っている場合がありますので「受信トレイ」と合わせてご確認ください。

### Web メールシステムの利用方法

- ・ Web メールシステムはインターネットに接続しているパソコンを利用して、ブラウザを使ってメールの送受信ができるシステムです。
- ・ 上記の環境がそろっていれば、どこからでもアクセスできます。

#### <ログイン方法>

○ログイン画面がでてきます。ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックして下さい。ユーザ ID とパスワードは、大学のメール送受信や学務ネットログインの ID とパスワードです。

ログイン画面 1

ログイン画面 2



○初期設定の図柄をクリックしてログインします。

図柄を変更している場合は、任意の図柄を選びます。

次へ

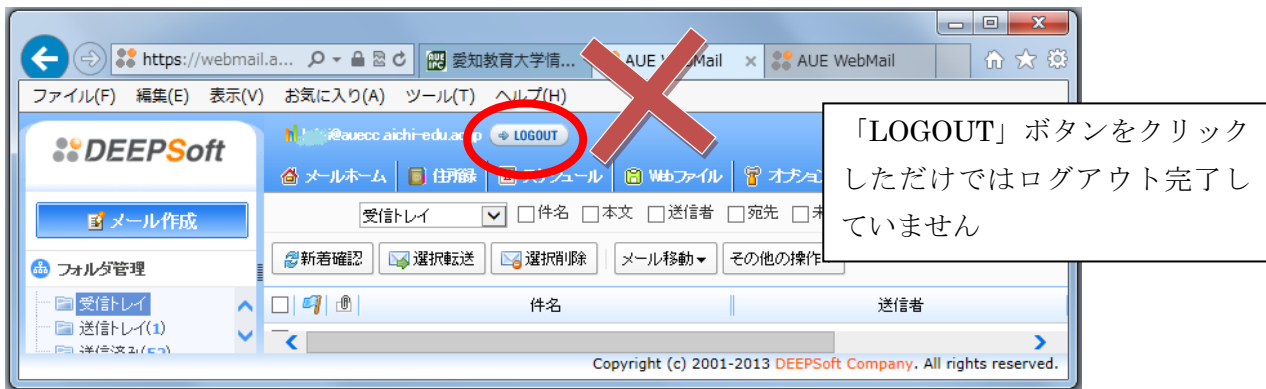
○ログインが完了すると、以下のような画面になります。



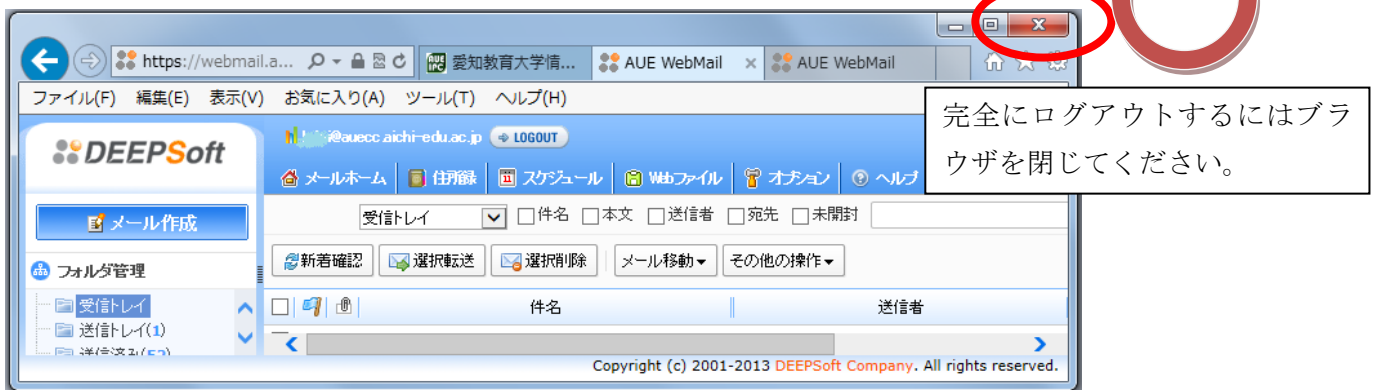
### <ログアウト方法>

ログアウトしないと他人にメールを読まれてしまう可能性があります。  
利用し終わったら必ずログアウトするようにしましょう。

○本学の WEB メールは仕様上、右上の「LOGOUT」ボタンをクリックするだけでは完全にログアウトできません。



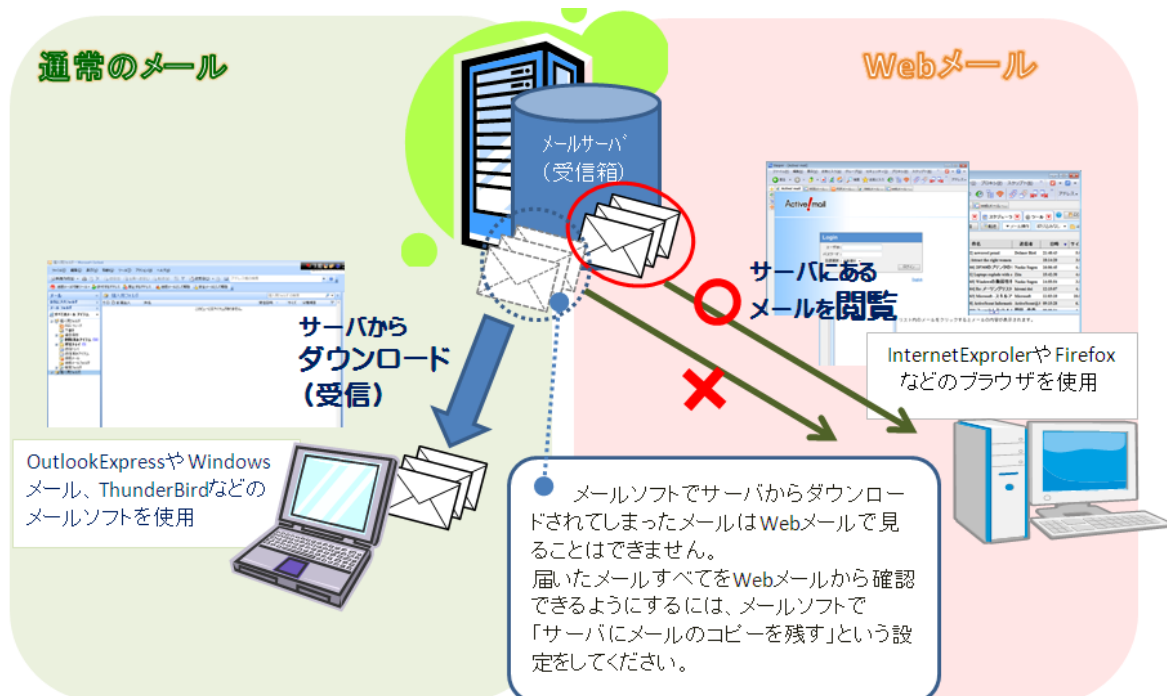
完全にログアウトするには、ブラウザ（Internet Explorer など）を閉じてください。



### 【利用前の注意事項】

- 過去のメールが「Inbox\_old」というフォルダに入っている場合がありますので「受信トレイ」と合わせてご確認ください。
- 「セッションが確立できません。再度ログインしてください」というエラーが出る方は、パソコンの日付と時刻が間違っていないか確認してください。
- メールソフトと併用される方は下記の点に注意してください。  
メールソフトでダウンロード（受信）したメールは Web メールでは確認できません。  
（ダウンロードしたメールも Web メールで確認したい場合は  
メールをダウンロードする前に「サーバーにもメールのコピーを保存する」設定を行っておく  
必要があります）

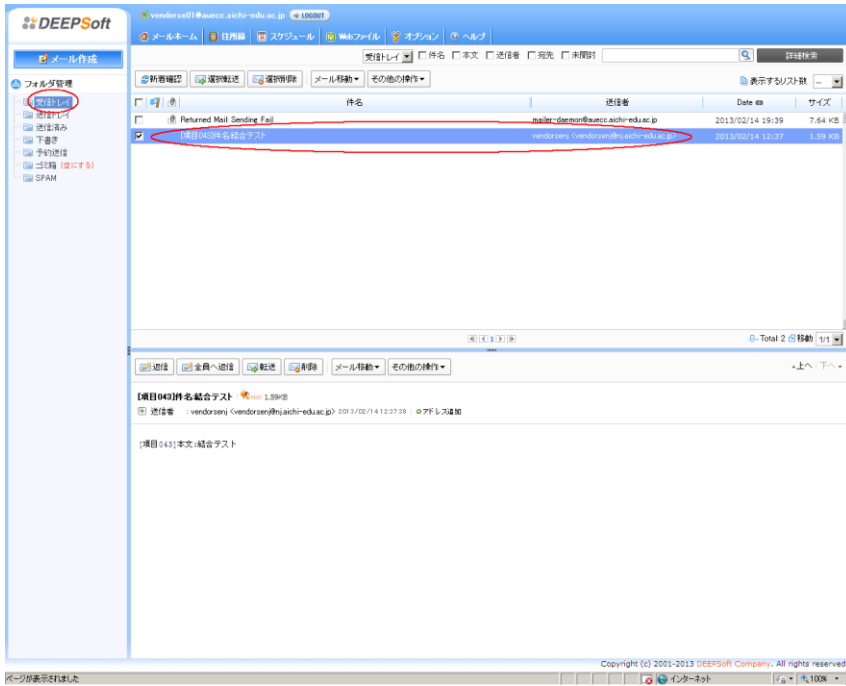
※また、逆にメールソフトでダウンロード（受信）する前に Web メールで「受信トレイ」から別のフォルダに移動させたメールはメールソフトでダウンロード（受信）できなくなりますのでご注意ください。



サーバにメールのコピーを残す設定は「ノート PC 利用者のページ」の「メール設定」をご確認ください。

### <届いたメールを読む方法>

○左部の「受信トレイ」をクリックすると受信箱内のメールが表示されます。

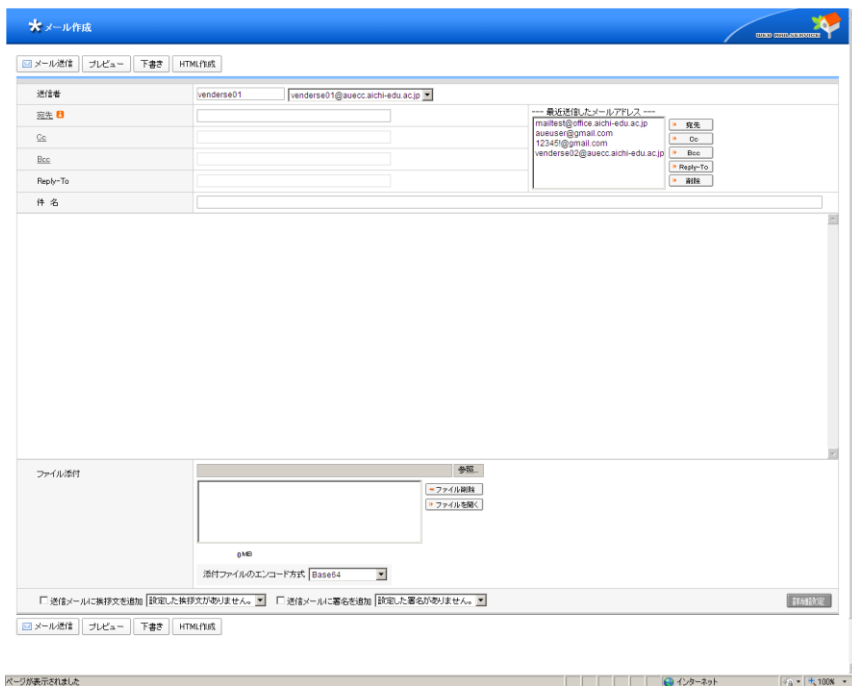


### <メールを送信する方法>

○左上部の「メール作成」をクリックしてください。

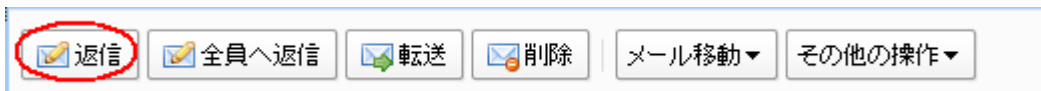


○以下の画面がでできます。必要事項を記入して左下の「メール送信」ボタンをクリックしてください。

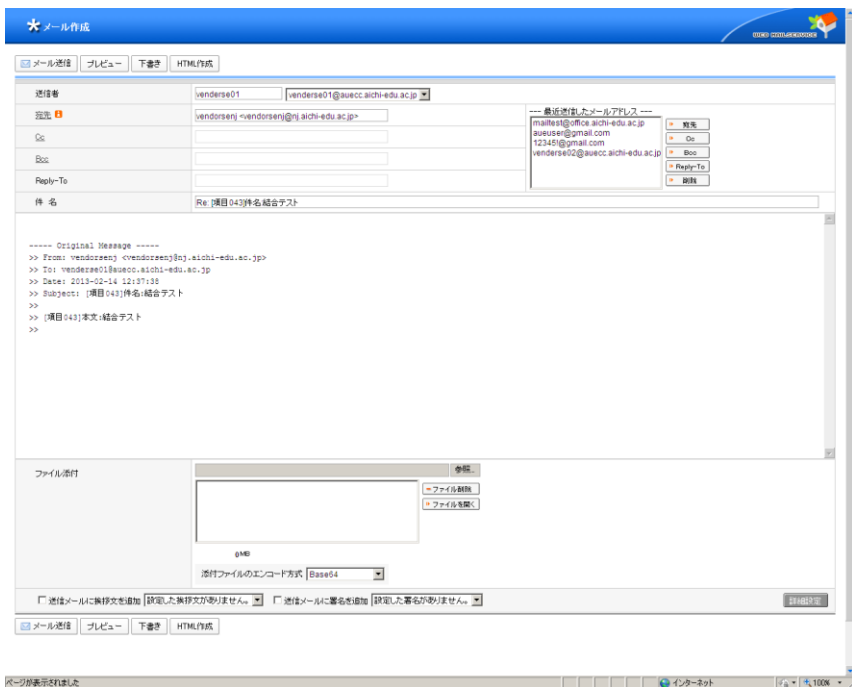


### <メールを返信する方法>

○左部の「受信トレイ」をクリックし、返信したいメールを選択した状態で「返信」ボタンをクリックしてください。

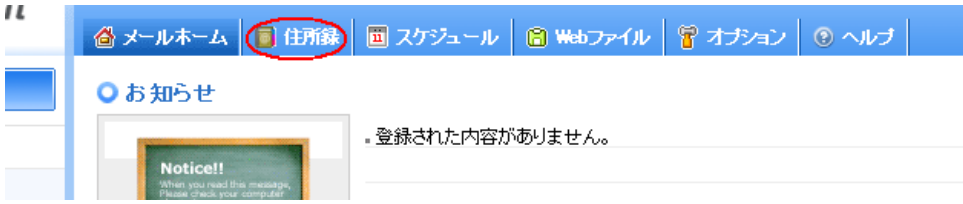


○以下の画面になりますので、必要事項を記入して左下の「送信」ボタンをクリック。



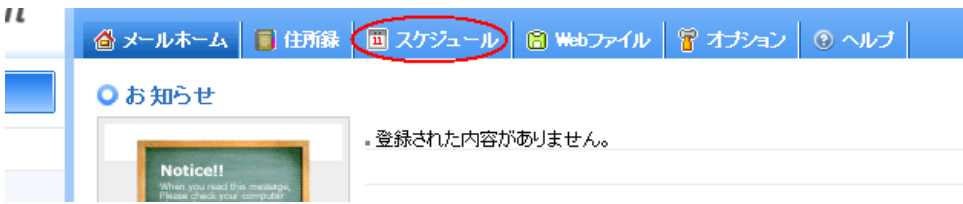
## <アドレス帳の利用>

○上の「アドレス帳」タブをクリックすると、メールアドレスを管理できます。

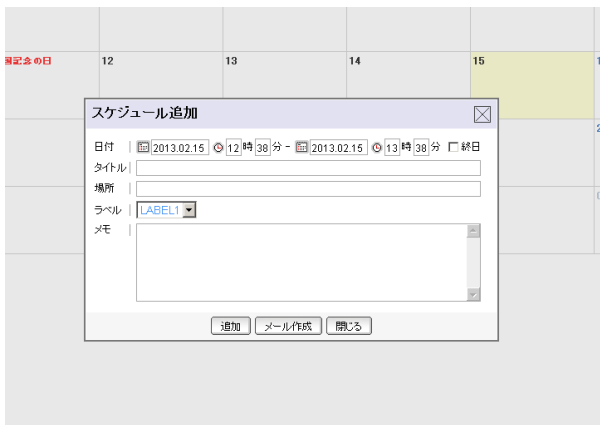


## <スケジュールの管理>

○上の「スケジューラ」タブをクリックすると、以下のような画面になりスケジュール管理ができます。

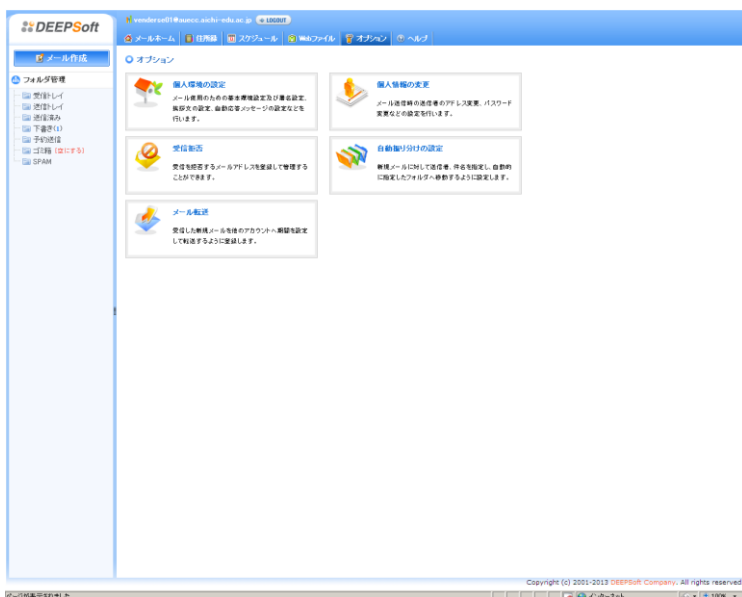


○日付をクリックすると、以下の画面がでてきて、スケジュールを登録することができます。



## <いろいろな管理ツール>

○上部の「オプション」タブをクリックすると、Web メールシステムの管理を設定することができます。



★署名を入れたい場合

○「個人環境の設定」をクリックしてください。

○ オプション

個人環境の設定  
メール使用のための基本環境設定及び署名設定、  
挨拶文の設定、自動応答メッセージの設定などを  
行います。

個人情報の変更  
メール送信時の送信者のアドレス変更、パスワード  
変更などの設定を行います。

受信拒否  
受信を拒否するメールアドレスを登録して管理する  
ことができます。

自動振り分けの設定  
新規メールに対して送信者、件名を指定し、自動的  
に指定したフォルダへ移動するように設定します。

メール転送  
受信した新規メールを他のアカウントへ期間を設定  
して転送するように登録します。

○個人環境の設定画面、上部の「署名」タブをクリックしてください。

個人環境の設定

基本環境    メール作成    挨拶文    **署名**    自動応答    メール自動削除    モバイル

初期画面の選択	<input checked="" type="radio"/> メールホーム <input type="radio"/> 受信トレイ
ホームに表示する情報	<input checked="" type="checkbox"/> お知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 今日のスケジュール <input checked="" type="checkbox"/> フォルダ情報
使用言語	日本語
ユーザテンプレート	Blue    サンプル
メール表示数の制御	10
ページ移動番号の制御	10
メール閲覧方法の設定	<input type="radio"/> HTMLを許可 <input checked="" type="radio"/> HTMLを許可しない
メッセージプレビューを表示	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
添付イメージ本文表示	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
受信拒否時のメール削除設定	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

適用    取消    戻る

○テキスト署名項目、「作成」タブをクリックしてください。

個人環境の設定

基本環境    メール作成    挨拶文    **署名**    自動応答    メール自動削除    モバイル

基本署名	署名の名前	作成日	修正

該当内容がありません。

署名追加

テキスト署名	作成	端末のテキストエディタを使用して作成する署名です。
イメージ署名	作成	イメージファイルをアップロードして署名に使用します。(イメージフォーマット: png, eif)

戻る

○「署名の名前」, 「署名」を入力し「保存」をクリックしてください。

テキスト署名の追加

署名の名前

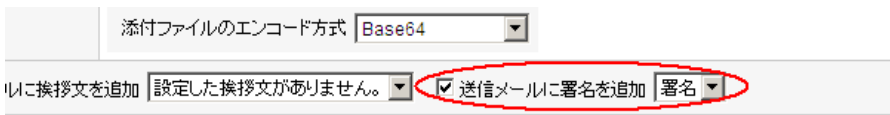
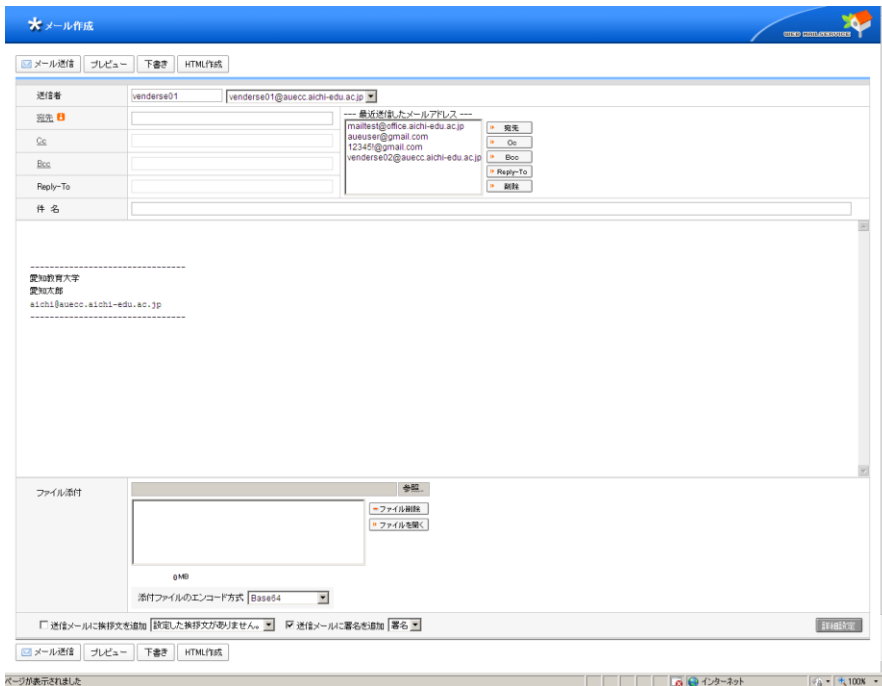
署名   基本署名として使用

署名

愛知教育大学  
愛知次郎  
aichi@aeuoc.aichi-edu.ac.jp

保存    取消

○保存された署名はメール作成画面より選択することができます。



★特定のメールアドレスから、メールを受信したくない場合

○「受信拒否」をクリックしてください。



○以下の画面がでてきたら、メールを受信したくないメールアドレスを入力して「追加」をクリックしてください。



### 受信拒否

受信を拒否するメールアドレス及びIP

表示するリスト数

<input type="checkbox"/>	メールアドレス及びIP	登録日	修正	削除
<input type="checkbox"/>	test@aaa.a	2013/02/15 13:47		

検索

★Gmail や携帯電話などに受信したメールを転送したい場合

○「メール転送」をクリックしてください。

### オプション

**個人環境の設定**

メール使用のための基本環境設定及び署名設定、挨拶文の設定、自動応答メッセージの設定などを行います。

**個人情報の変更**

メール送信時の送信者のアドレス変更、パスワード変更などの設定を行います。

**受信拒否**

受信を拒否するメールアドレスを登録して管理することができます。

**自動振り分けの設定**

新規メールに対して送信者、件名を指定し、自動的に指定したフォルダへ移動するように設定します。

**メール転送**

受信した新規メールを他のアカウントへ期間を設定して転送するように登録します。

○必要事項を入力して、「追加」をクリックしてください。

追加されたアドレス宛にメールが転送されます。

### メール転送の追加

使用可否	<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 使用しない
転送先メールアドレス	<input type="text"/>
期間設定	年 月 日から 年 月 日まで
メールサイズ制限	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 転送拒否 <input type="radio"/> 制限サイズ転送
メールサイズ設定	<input type="text"/> KByte
処理方法	<input checked="" type="radio"/> OR <input type="radio"/> AND
条件設定	<input type="text"/> に <input type="text"/> <input type="button" value="条件追加"/>

！送信者が「転送禁止」したメールは、転送されません。