

事前にブレイクアウトルームに参加者を割り振る

I C T教育基盤センター

2021年2月25日

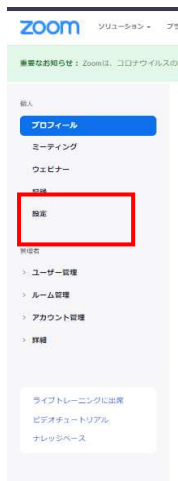
ブレイクアウトルーム：Zoom ミーティングを最大で50のセッションに分割することができます。ミーティングのホストはミーティングの参加者を別々のセッションに分割することができます。またセッションを切り替えることができます。

「注意」 あらかじめ参加者を各ルームに割り振るには、参加者のメールアドレスが必要です。またブレイクアウトルームの設定は、ミーティングをスケジュールするときに行います。アプリケーションから設定できません。

1. URLからブラウザを開き、サインインします。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

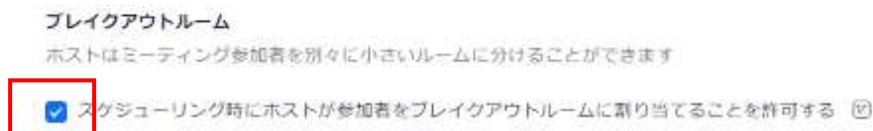
A. 「設定」を選択します。



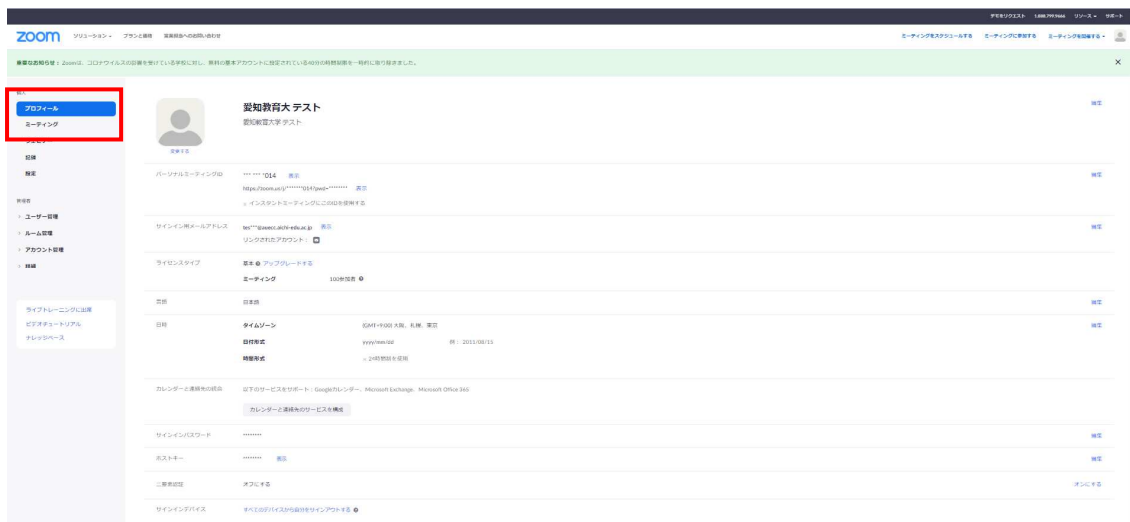
B. ミーティングにて > 「ブレイクアウトルーム」を選択します。



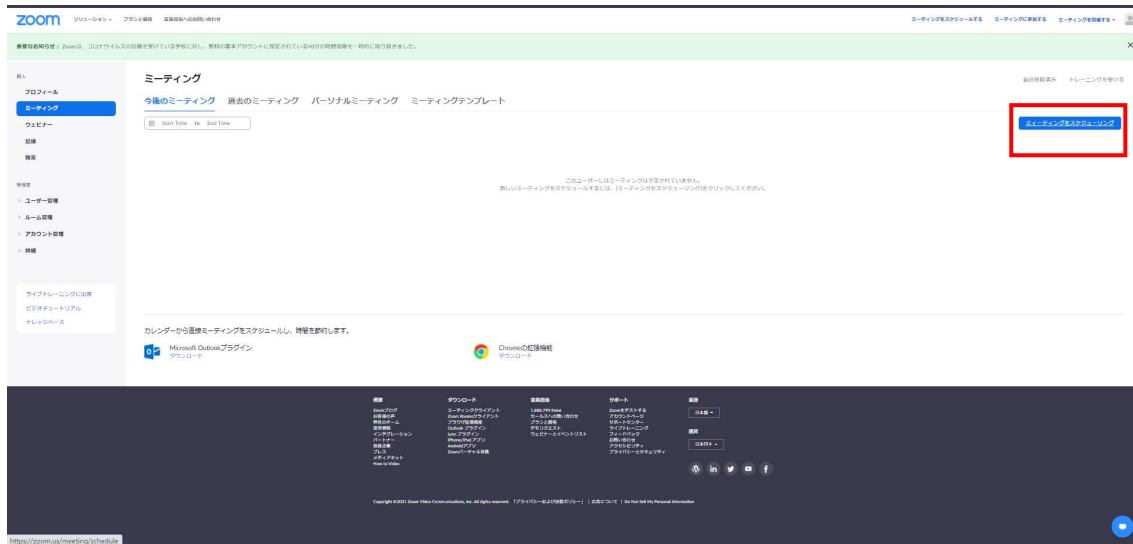
C. 下記にチェックを入れます。



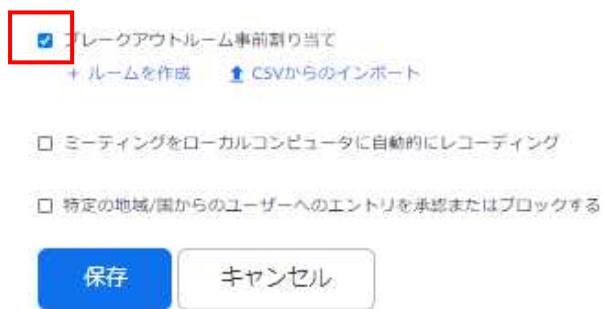
2. 「ミーティング」を選択します。



3. 「ミーティングをスケジュールリングする」をクリックします。



4. ミーティングオプション内の「ブレイクアウトルーム事前割り当て」にチェックを入れます。



5. 「CSVからのインポート」をクリックします。



- 「ダウンロード」をクリックして CSV ファイルを編集します



- A列がルーム名でB列がメールアドレスを入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ルーム名	メールアドレス										
2	room1	test1@xxx.com										
3	room1	test2@xxx.com										
4	room2	test3@xxx.com										
5	room2	test4@xxx.com										
6	room3	test5@xxx.com										
7	room3	test6@xxx.com										

- 名前を付けて保存します。
- 編集した CSV ファイルをドラッグ&ドロップします。

Import Rooms and Participants from CSV file

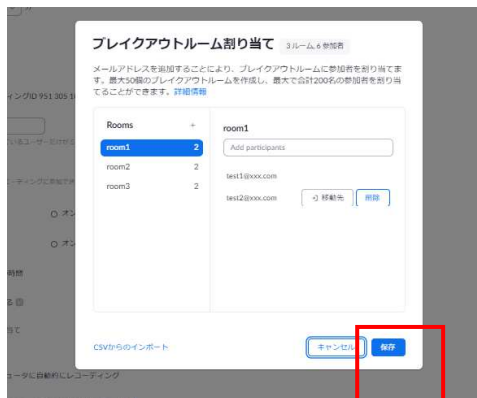
CSV形式要件：ブレイクアウトルーム名、メール。クリックして、テンプレートをダウンロードしてください。



キャンセル

10. 「保存」をクリックします。

例) 7.の CSV をそのままドラッグ&ドロップしています。



11. 「保存」をクリックすると完了です。

