事前にブレイクアウトルームに参加者を割り振る

ICT教育基盤センター

2021年2月25日

ブレイクアウトルーム:Zoom ミーティングを最大で 50 のセッションに分割することが できます。ミーティングのホストはミーティングの参加者を別々のセッションに分割する ことができます。またセッションを切り替えることができます。

「注意」あらかじめ参加者を各ルームに割り振るには、参加者のメールアドレスが必要 です。またブレイクアウトルームの設定は、ミーティングをスケジュールするときに行い ます。アプリケーションから設定できません。

 URLからブラウザを開き、サインインします。 https://zoom.us/jp-jp/meetings.html

		, JI	J_{Γ}
А.	「設定」	を選択	します。
zoom	ソリューション・ ブラ		
●要なお知らせ: 20	somは、コロナウイルスの		
E人 フロフィール ミーティング ウェビナー 2番 発電 3 エーサー収集 3 エーサー収集 3 デカウント管理 2 デ邦観			
ライブトレーニ: ビデオチュート・ ナレッジペース	レジに出席 リアル		

B. ミーティングにて > 「ブレイクアウトルーム」を選択します。

フレイクアウトルーム ホストはミーティング登録教授者のビリホいルームに対けることができます ■ スクジューリング時にホスドが登録者をプレイクアウトルームに知り自てることを被用する ②	EERA Utor
リモートジボート ニーティングのストは、1月16の周期パパートを約5−700分類指に開発することができます	
学芸術成 ネストが学業をライブしたり、参加数を第二者デバイズに学業品類を割り立てたりすることができる	0
キャプションを構成 単統領がクローズドキャプションやトランスクリプトを破除することを利用する	•

C. 下記にチェックを入れます。

ブレイクアウトルーム	
ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます	
図 スケジューリング時にホストが参加者をプレイクアウトルームに割り当てることを許可	43 Ø

2. 「ミーティング」を選択します。

ZOOM 903-585- 795	товчёзолении выз		5-743082091-578	5-7457C8878	2-915060678-	
●夏なお知らせ: 200m/3. コロナウイルスの日	Wを受けている学校に対し、原料の要求	5プカウントに設定されている40分の時期期後十一時41に取り損まました。				×
NA プロフィール ミーディング 22月	8915	豊知政府大テスト 第05歳町スタッスト			TH	
82 945	パージナルミーアイングロ				H2	
 ユーザー目曜 ルーム放電 アカウント切除 	サインイン相メールアドレス	Nr "General/Henaup #5			82	
> 1111	ライセンスタイプ	第1日 クラックリート15 エードイング 100912月 0				
ライブトレーニングに出席	715	025			112	
ビデオチュートリアル ナレッシスース	89				ar.	
	カレンダーと連絡先の統命	217/07-ビスK 75-ト・GoogenD/S-9-, Moowell Scharge, Moowell Offica 316 ロジンダーと245K-07-ビスと発音。				
	サインインバスワード				82	
	ホストキー				82	
	二要素的狂	870.45			35048	
	サインインデバイス	#べてのデバイスから取りをリインプラトする 0				

3. 「ミーティングをスケジューリングする」をクリックします。

2000 903-585 - 3	フランと最終 宝泉和島へのお防い会わせ		2-745082052-678 2-74508878 2-74508878 -
重要なお知らせ: Zoomに、コロナウイルス	この診験を繋けている学校に対し、無料の基本アカウントに設定されている40分の時間結果を一番	れに取り掛きました。	×
EA. プロフィール	ミーティング 今後のミーティング 過去のミーティング パーソナルミ・	ティング ミーティングテンプレート	最近回転電み トレーニングを受ける
ウェビナー 12編 発送	(B) Start Time is End Time		<u></u>
 ※※ ユーザー賞様 ルーム切場 アカウント提載 詳細 		おだいらールインムななみらジーットを行い「ドール・スムななみぶりーップスはなんたみかくくらない。 - ロロールーパスール・パロール・パロイムない。- スペロイルのパムのパムのパムのパイト	
ライブトレーニングに出席 ビデオチュートリアル ナレッジペース	カレンダーから直接マーティングをスクシュールし、特徴を訪らします。		
	●■ Microsoft Cultoreプラグイン タウンロード	Crenc()25998 #254-P	
		STATE SPEC SPEC <t< td=""><td></td></t<>	
https://zoom.us/meeting/schedule			•

4. ミーティングオプション内の「ブレークアウトルーム事前割り当て」にチェックを入

れる	ます。
	☑ プレークアウトルーム事前割り当て
ľ	+ ルームを作成 全 CSVからのインボート
	□ ミーティングをローカルコンピュータに自動的にレコーディング
	□ 特定の地域/国からのユーザーへのエントリを承認またはブロックする
	保存キャンセル
5.	「CSV からのインポート」をクリックします。
	☑ ブレークアウトルーム事前割り当て
	+ ルームを作成 全 CSVからのインボート
	□ ミーティングをローカルコンピュータに自動的にレコーディング
	□ 特定の地域/国からのユーザーへのエントリを承認またはブロックする

保存	キャンセル
	<u> </u>

6. 「ダウンロード」をクリックして CSV ファイルを編集します



7. A列がルーム名で B 列がメールアドレスを入力します。

X	800	7								breakou	t_room_te	emplate.csv - JU	ST Calc
ファ	イル ホ	ーム挿入	ページレー	イアウト 数	ぼ デー	夕 校開		開発 引	長示				
1	米切り あっピー	取り 📥	游ゴシック	~ ל	11 V A	* A =	E E	*	標準	×	■ 条件付 ■テーブル	き書式 • として書式設定 •	■+挿入・
貼り	付け	書式のコピー /貼り付け	BI	u 🖽 🖬 📩 🙋	• <u>A</u> • A	t E	8		A1 🗳 🦻	· • • • • • • •	「スタイル		自書式・
		クリップボード			7#	가 및		re j		数値 🖪		スタイル	セル
A1		✓: (×)	√ f _{ixi} [/	レーム <mark>名</mark> を導	「前割り当	τ							
	A	В	С	D	E	F		G	Н	1	J	К	L
1	ルーム名	<u> </u> 参メールアドレ	ス										
2	room1	test1@xxx.co	m										
3	room1	test2@xxx.co	m										
4	room2	test3@xxx.co	m										
5	room2	test4@xxx.co	m										
6	room3	test5@xxx.co	m										
7	room3	test6@xxx.co	m										
0													

- 8. 名前を付けて保存します。
- 9. 編集した CSV ファイルをドラッグ&ドロップします。

Import Rooms and Participants from CSV file

「保存」をクリックします。
 例) 7.0 CSV をそのままドラッグ&ドロップしています。

メ す 51 305 1) て	ールアドレスを3 . 最大50個のブ ることができまう	創加することに レイクアウトJ す。詳細情報	により、プレイクアウトルームに参加者を割り当てま レームを作成し、最大で合計200名の参加者を割り当
	Rooms	÷	room1
Estre 5	room1	2	Add participants
0 #2 0 #2	room2 room3	2	tert1dibox.com tert2dibox.com 3848/%) (MB
		2	

11. 「保存」をクリックすると完了です。

