

## 学生宛にチャット機能を利用する手順

Teams のチャットで「新しいチャット」に学生のメールアドレスを入力しても出てこないことがあります。その場合は、以下の手順を行ってください。

1. Teams のどこかのチーム（なんでも構わない）に入り、チーム名横の「…」をクリックし、「メンバーを追加」を選択します。



2.チャットをしたい学生のメールアドレス(@より前)を入力し、学生が候補に出てきたらクリックします。

にメンバーを追加する要求

名前またはメールアドレスを入力し、チームの所有者に要求を送信します。

s2220999

愛知 太郎  
s2220999

出てきたらクリック

キャンセル リクエストの送信

3.「キャンセル」をクリックします。(間違って登録しないようにしてください)「変更を破棄しますか?」というポップアップが出たら「はい、破棄します」をクリックしてください。

にメンバーを追加する要求

名前またはメールアドレスを入力し、チームの所有者に要求を送信します。

検索

愛知 太郎  
s2220999@aecca.aichi-edu.ac.jp

キャンセル リクエストの送信



- 4.もう一度 Teams のチャットを開き、チャットの右にある「新しいチャット」をクリックし、学生のメールアドレスを入力すると選択できるようになります。

