

Microsoft Teams ブレークアウトセッションの操作マニュアル

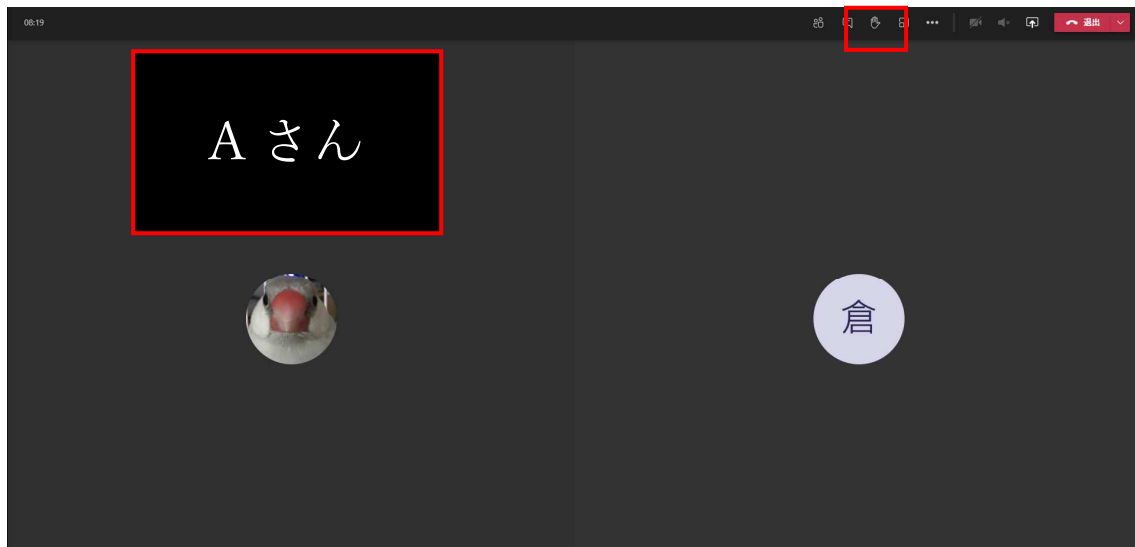
ICT 教育基盤センター

2021年2月16日

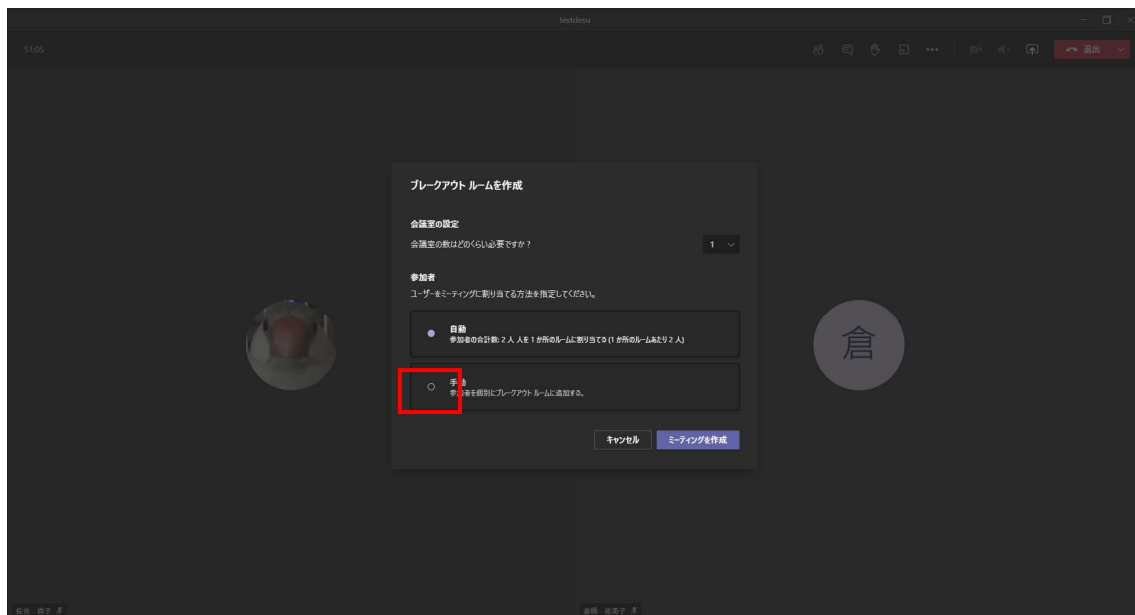
開催中の会議でブレークアウトセッションを行います。

例) AさんをXグループに振り分けます。

1. 赤枠の「ブレークアウトセッション」をクリックします。



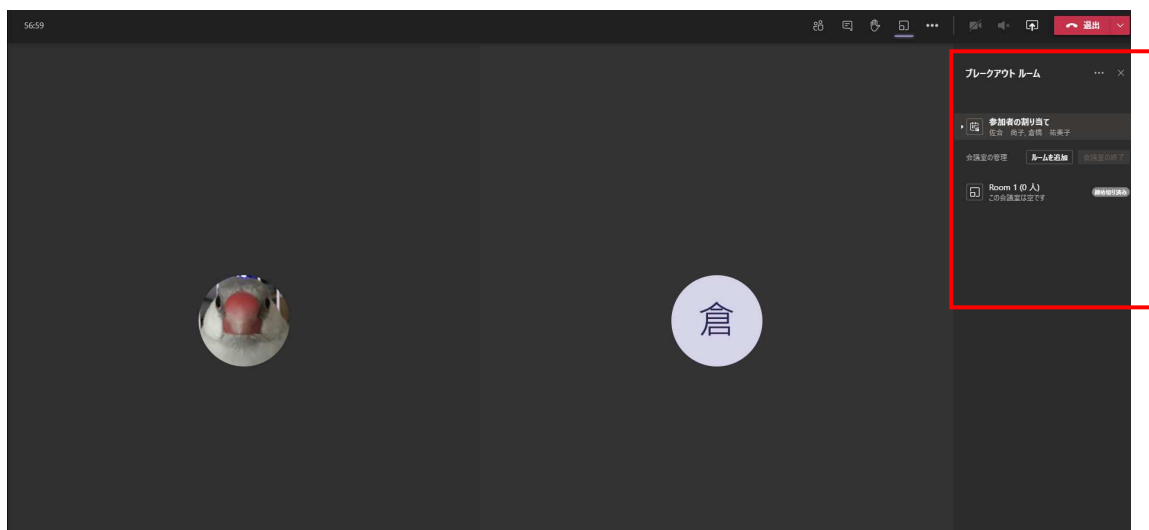
2. 「自動」→「手動」に変更します。



3. 「ミーティングの作成」をクリックします



4. 右側でグループとメンバーを編集できます。



6. ルームを追加でグループの作成を増やします。

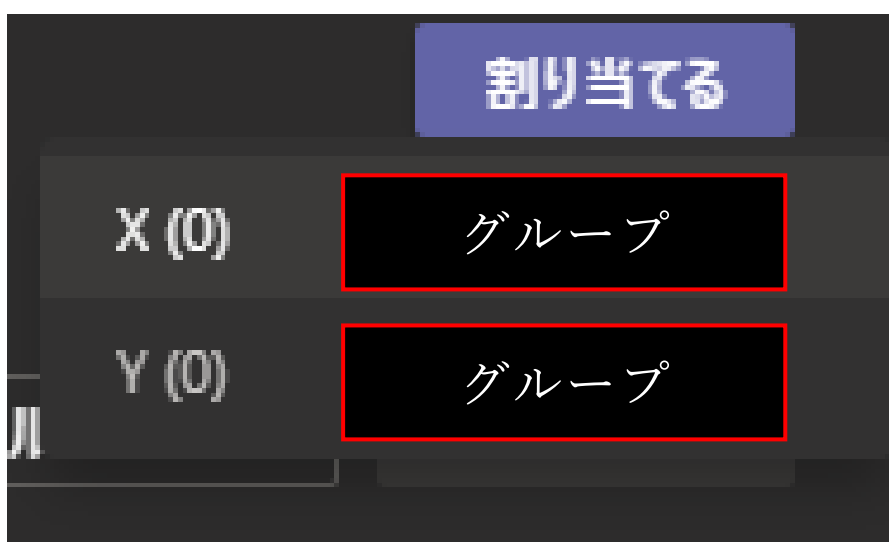
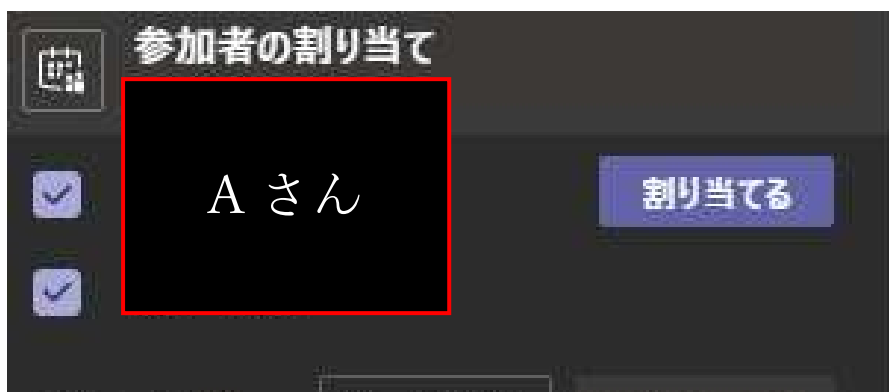


5. 「…」 → 「ルーム名の変更」でグループ名が変更可能です。



7. 「参加者の割り当て」をクリックします。

□Aさんにチェックを入れる→「割り当てる」をクリックして任意のグループに振り分けます。

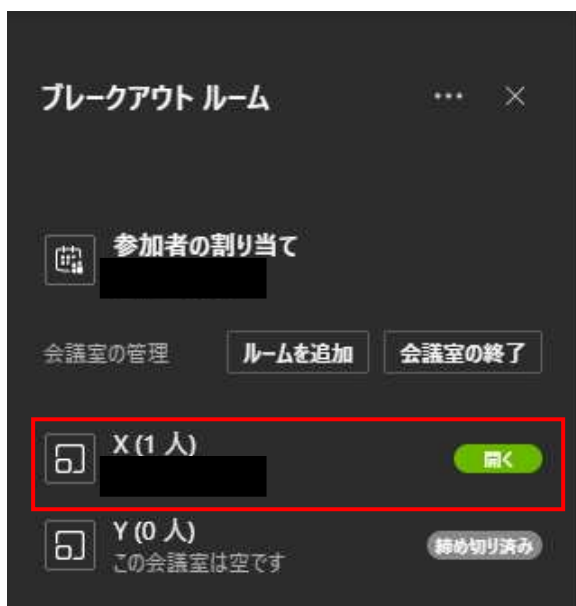


10. 「会議室の開始」をクリックすると振り分けが開始します。

30秒以上掛かることがあります。



11. 【グループ】 X (0 人) から X (1 人) になっていれば成功です



12. ブレイクアウトセッションを終了させるときは「会議室の終了」をクリックします。
メインルームに参加者が戻れば完了です。

