

# Microsoft Formsの紹介

ICT教育基盤センター

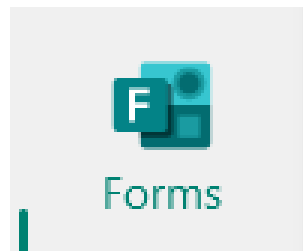
2022.4.6

# 流れ

- Microsoft Formsとは
- フォームの作成方法
- リンクを取得する方法
- 回答期限などの詳細設定
- 回答の確認方法
- 本学作成の参考Webサイト

# Microsoft Formsとは

- アンケートや申請書等のフォームを簡単に作成することができます
- 回答は自動的に集計されます



## ウイルス対策ソフトインストール数確認 (利用申請)

新ウイルス対策ソフトとはCisco社のAMPです  
■利用を希望する方は以下のフォームに必要事項を入力してください。1~4までは必須項目です■

- : ※ 「4. 新ウイルス対策ソフトをインストールする・している機器の合計台数」とは、AMPインストール済みもこれからインストールする台数も、機器廃棄等で台数が減る場合もそれらをすべて含めた現時点でご自身が管理している台数です
- : 台数に変更があった場合は再度利用申請をしてください

こんにちは、。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

\* 必須

1. ソフトの詳細やシステム要件はご確認いただけましたか？（ご確認いただけない方は申請できません）\*

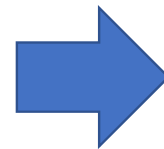
答えの選択

2. IDを入力してください(~@uecc~のアドレスの@より左側です) \*

回答を入力してください

# フォームの作成方法

新しいフォームをクリック

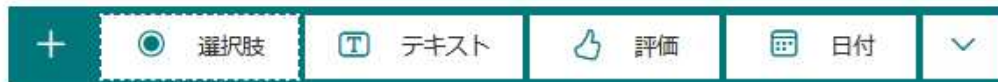


タイトルを入力して新規追加をクリック

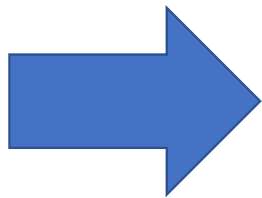


# フォームの作成方法

質問項目を選びます



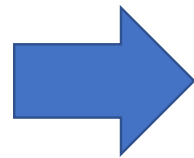
選択肢の場合  
質問文と選択項目を入力できます



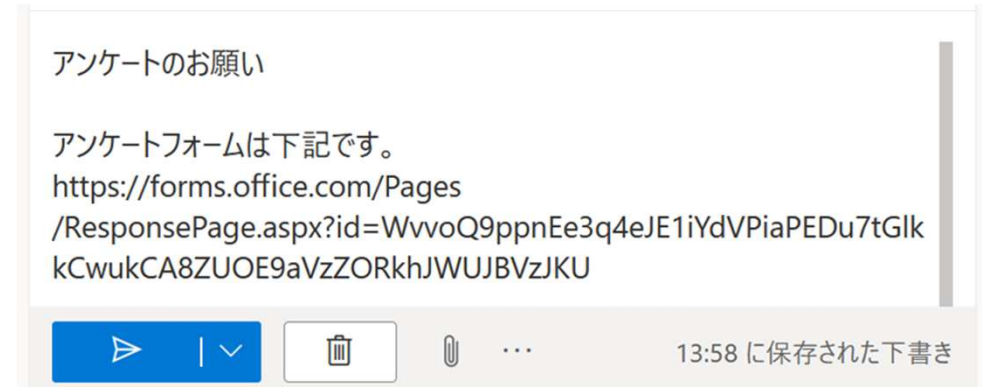
The screenshot shows a form editor window with a toolbar at the top containing icons for copy, delete, up, and down. Below the toolbar, there is a question input field labeled '1.' containing the text '質問'. Below this field are two radio button options: 'オプション1' and 'オプション2'. At the bottom of the question area, there are two links: '+ オプションを追加' and '"その他" オプションの追加'. At the very bottom of the editor, there are two toggle switches: '複数回答' (which is turned on) and '必須' (which is turned off), followed by a three-dot menu icon.

# リンクを取得する方法

「共有」 → 「コピー」 をクリックしてください



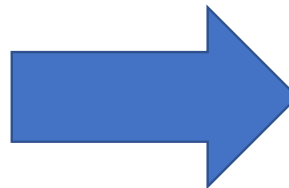
メールなどに貼り付けて  
お知らせすることができます



# 回答期限などの詳細設定

回答期限など詳細を決めることができます

「・・・」 → 「設定」をクリックしてください



設定

このフォームに入力できるユーザー

- すべてのユーザーが回答可能
- 自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能
  - 名前を記録
  - 1人につき1つの回答
- 自分の所属組織内の特定のユーザーが回答可能

回答のオプション

- 回答を受け付ける
- 開始日
- 終了日

2022/04/05  14:00

- 質問をシャッフル
- 進行状況バーの表示 <sup>①</sup>
- お礼のメッセージをカスタマイズ

応答の受信確認

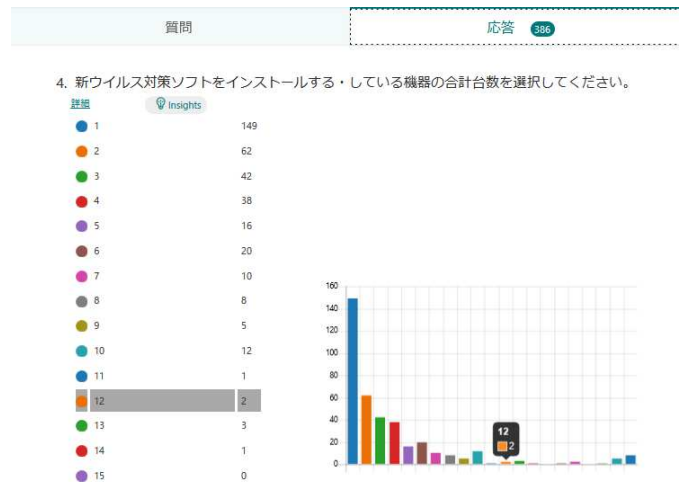
- 送信後に応答の受信を許可する
- 各回答の通知をメールで受け取る

# 回答の確認方法

「応答」をクリックしてください



集計結果が表示されます



Excelでも回答を出力できます





# 本学作成の参考Webサイト

- 本学で利用できるMicrosoft 365の便利なアプリの紹介

<http://www.jkn.auecc.aichi-edu.ac.jp/e-learning/microsoft365/microsoft365.html>