Microsoft Forms での「一般公開用 URL」と「共同編集権限用 URL」の取得方法

★Forms の作成画面を開いてください





・「回答を収集」をクリック



・右上の URL が表示されているところで「リンクをコピー」をクリックして、この URL を 公開してください。



## ●共同編集権限用 URL 収集方法

・右の「・・・」→「共同作業または複製」をクリック



・「リンクを知っている特定のユーザは結果を編集および表示できます」をクリック→共同 編集したいユーザを指定→URLを「コピー」をクリック。これで、ユーザに URL を伝える ことで編集権限を与えることができます。



共同編集権限用 URL を一般公開しないように注意して下さい。(万が一全構成員に編集権 限を与えたとしても<u>URL を教えていなければ編集はできません</u>。)



(1) 一般公開するとき

・一般公開したフォームが「一般公開用のURL」のアドレスかどうか確認すること(「回答 収集」「応答」ボタン等がないこと)。

	<u> </u>
第1回DX勉強会アンケート	一般公開後に、「回答収集」「応答」ボタ
勉強会にご参加いただきありがとうございました。アンケートご記入お願いいたします。	ン等がないことを確認する

(2) 共同編集者がいない場合

・共同編集者がいない場合は、「共同作業または複製」の部分をさわらないこと



(3) 共同編集者がいる場合

・共同編集権限の設定をする場合は、「リンクを知っている特定のユーザは結果を編集およ び表示できます」に変更すること

・共同編集権限の設定をした場合は、「共同編集権限用の URL」は共同編集者のみに教えること

