Google フォームでの「一般公開用 URL」と「共同編集権限用 URL」の取得方法

★Google フォームの作成画面を開いてください

☆	変更内容をすべてドライブに 保存しました			\odot	0	Ь	¢	
	質問	回答	設定		2	計点: 0		
٢							Ð	
	Googleフォームテスト						₽	
	フォームの説明						Тт	
	無題の問題							
	○ 選択肢 1						8	

●一般公開用 URL の収集方法

・「送信」	をクリッ	ワ					
				भ 🕅	T2		
Ŷ	0	Ċ	¢	送信	: (
・URL が	表示され	ている	三の「コピー	」をクリックし	て、このURL	を公開してください)_
送信方法			6	<>		f	V
リンク							
https://forms.gle/	9RqxbWfH1X2wPt3	366					
✔ URL を短縮						++>+	-

●共同編集権限用 URL 収集方法

・右の縦3点「:」→「共同編集者を追加」をクリック

0	¢	♂ 送信 : 尚子
	0	コピーを作成
	Ū	ゴミ箱に移動
	Ð	事前入力した URL を取得
	•	ED刷
0)+		共同編集者を追加
	<>	スクリプト エディタ

・「制限付き」をクリック→共同編集したいユーザを指定→URL を「回答者リンクをコピー」 をクリック→「完了」これで、ユーザに URL を伝えることで編集権限を与えることができ ます。

空日のナ人ト」 への編集者の追	川 ⑦ 😵
ユーザー、グループ、カレンダーの予定を追加	
アクセスできるユーザー	
W - Sagea@auccc.aichir cuu.ac.jp	オーナー
 一般的なアクセス 制限付き フロセス株分あるユーザーのみが、リンクから開くこ 	ことができます
□ 回答者リンクをコピー	完了

共同編集権限用 URL を一般公開しないように注意して下さい。(万が一全構成員に編集権 限を与えたとしても URL を教えていなければ編集はできません。)



(1) 一般公開するとき

・一般公開したフォームが「一般公開用のURL」のアドレスかどうか確認すること(「回答 収集」「応答」ボタン等がないこと)。

Googleフォームテスト	ー般公開後に、「質問」「回答」「設定」 ボタン等がないことを確認する
seeding@auecc.aichi-edu.ac.jp アカウントを切り替える ☆ 共有なし	
無題の問題 〇 選択肢 1	
送信	フォームをクリア

・「設定」→「表示設定」をクリック。「結果の概要を表示する」が「オフ」になっていることを確認する。初期値は「オフ」である。「オン」になっていると、回答者が回答結果を閲 覧可能となる。

KH OSCOL	
質問 回答 詞	安定 合計 5
表示設定	
フォームと回答の表示方法を管理できます	
フォームの表示	
進行状況バーを表示	
質問の順序をシャッフルする	「オフ」になっていることを
送信後	確認する
確認メッセージ	456
回答を記録しました	Trans 5
別の回答を送信するためのリンクを表示	
結果の概要を表示する	
結果の概要を回答者と共有できます。重要情報	

(2) 共同編集者がいない場合

・共同編集者がいない場合は、「共同編集者の追加」の部分をさわらないこと



- (3) 共同編集者がいる場合
- ・共同編集権限の設定をする場合は、「制限」に変更すること
- ・共同編集権限の設定をした場合は、「共同編集権限用の URL」は共同編集者のみに教える
- こと
 - | 空日のナスト」への編集百の追加 🛛 🕲

