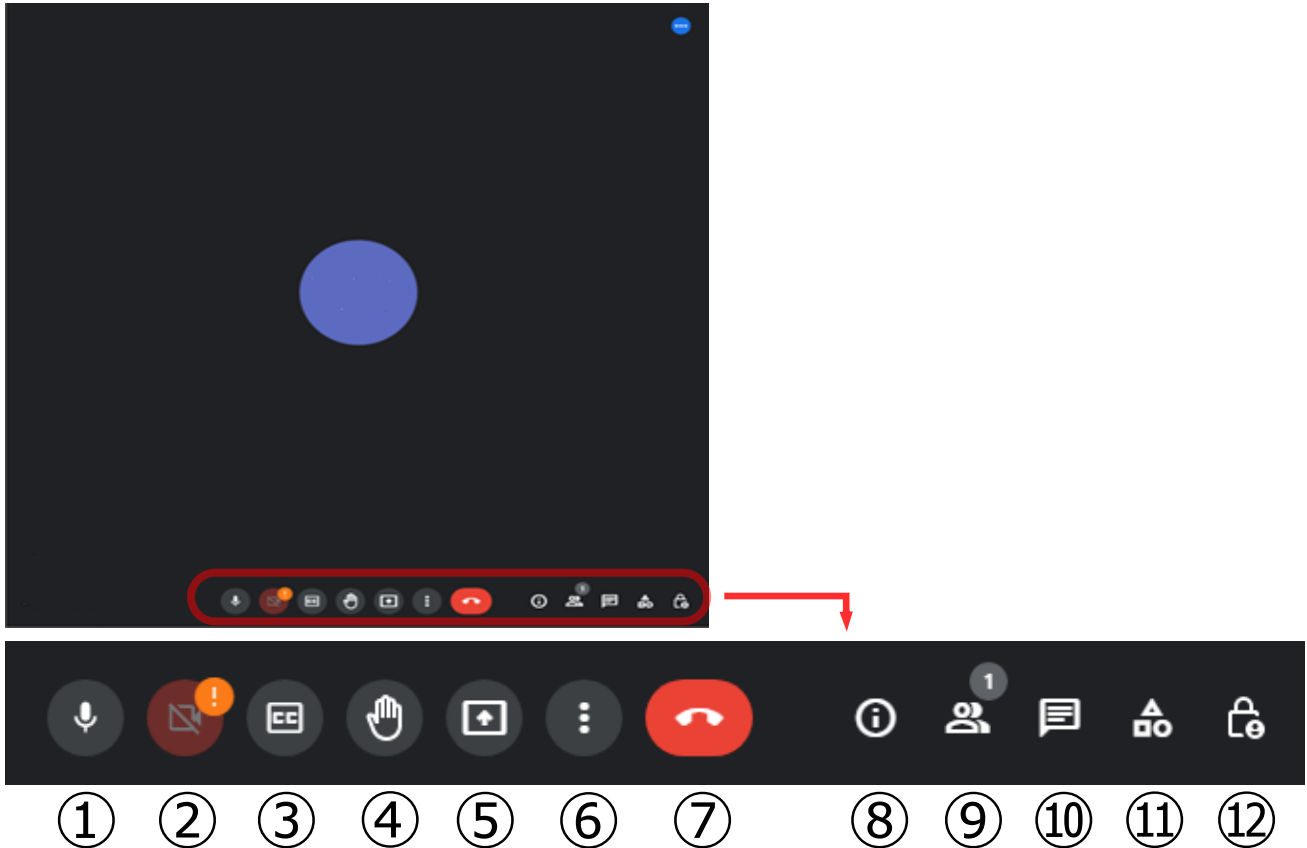


Google Meet 会議中の機能

ICT 教育基盤センター
2023 年 1 月 12 日

Google Meet の会議画面で操作するボタンは、赤枠内にあります。

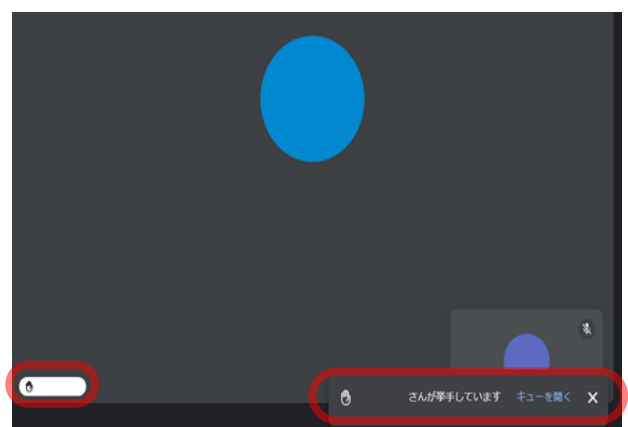
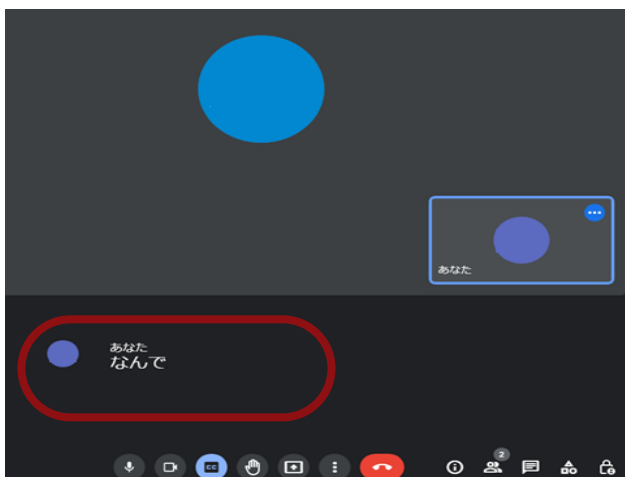


①マイクのオン/オフ




②カメラのオン/オフ

③字幕の表示/非表示：画面下部に字幕が表示されます。日本語対応。

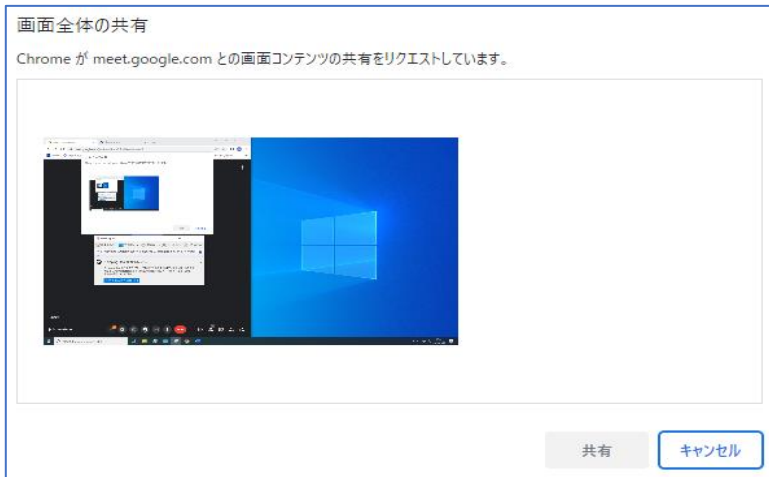
④挙手する/挙手をやめる：会議中に挙手をし
て発言の意思を表明します。



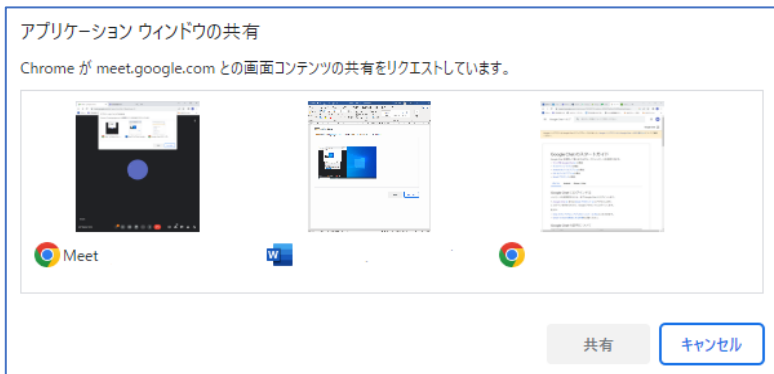
⑤画面の共有：PCの画面を参加者と共有します。共有方法は3種類あります。

-  あなたの全画面
-  ウィンドウ
-  タブ
動画やアニメーションに最適

● あなたの全画面：デスクトップ全体を共有します。










● ウィンドウ：起動中のソフトの画面を共有します。







● タブ（Google Chrome のみ）：Chrome で開いている Web ページを共有します。



⑥その他


-  ホワイトボード
Jam を開く
-  レイアウトを変更
-  全画面表示
-  ピクチャー イン ピクチャーを開く
-  ビジュアルエフェクトを適用
-  字幕をオンにする
-  電話を通して音声を使用


-  問題を報告
-  不正行為を報告
-  トラブルシューティングとヘルプ
-  設定


参加者の映り方等を変更できます。


レイアウトを変更 ×

レイアウトの選択は保存され、今後の会議で使用されます


自動 


タイル表示 

スポットライト 

サイドバー 

タイトル
表示するタイトルの最大数 (ウィンドウのサイズによる)





縮小サイズの Meet 画面を見ながら、別の作業ができます。

背景にぼかしを入れたり壁紙を付けたりできます。

⑦会議の退出：詳細は別マニュアルをご覧ください。

⑧ミーティングの詳細：会議のリンクや参加に必要な電話番号を確認できます。

ミーティングの詳細 ×

参加方法
<https://meet.google.com/>
 ダイヤルイン: (US)
 PIN:
[参加に必要な情報をコピー](#)

ここに Google カレンダーの添付ファイルが表示されます

⑨参加者一覧

ユーザー ×

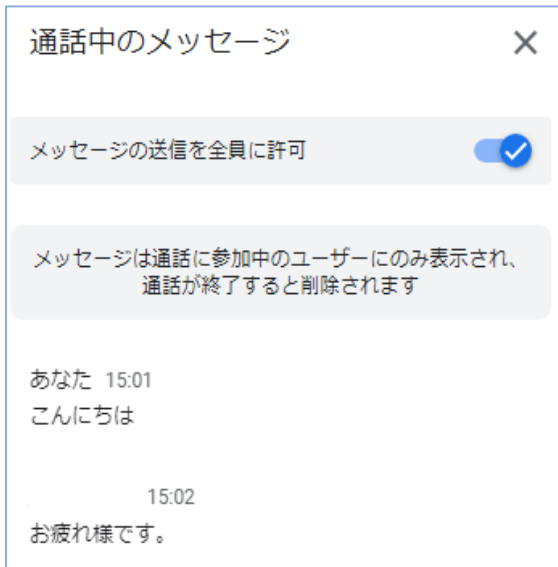
全員の音声をミュート ユーザーを追加

🔍 ユーザーを検索

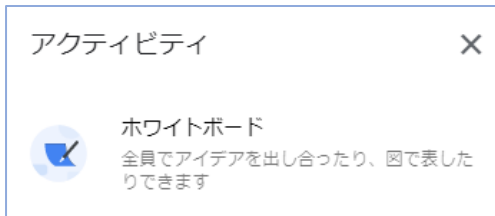
通話中

-  (あなた)
会議の主催者  
-   

⑩チャット



⑪ アクティビティ：本学のアカウントでは、ホワイトボード（Jamboard）のみ利用できます。



⑫ 主催者用ボタン：主催者向けの設定画面です。

