

Google Meet で会議を開始する

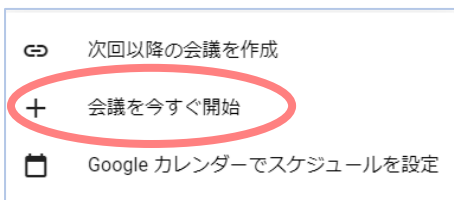
ICT 教育基盤センター
2023 年 1 月 12 日

すぐに会議を開始する場合

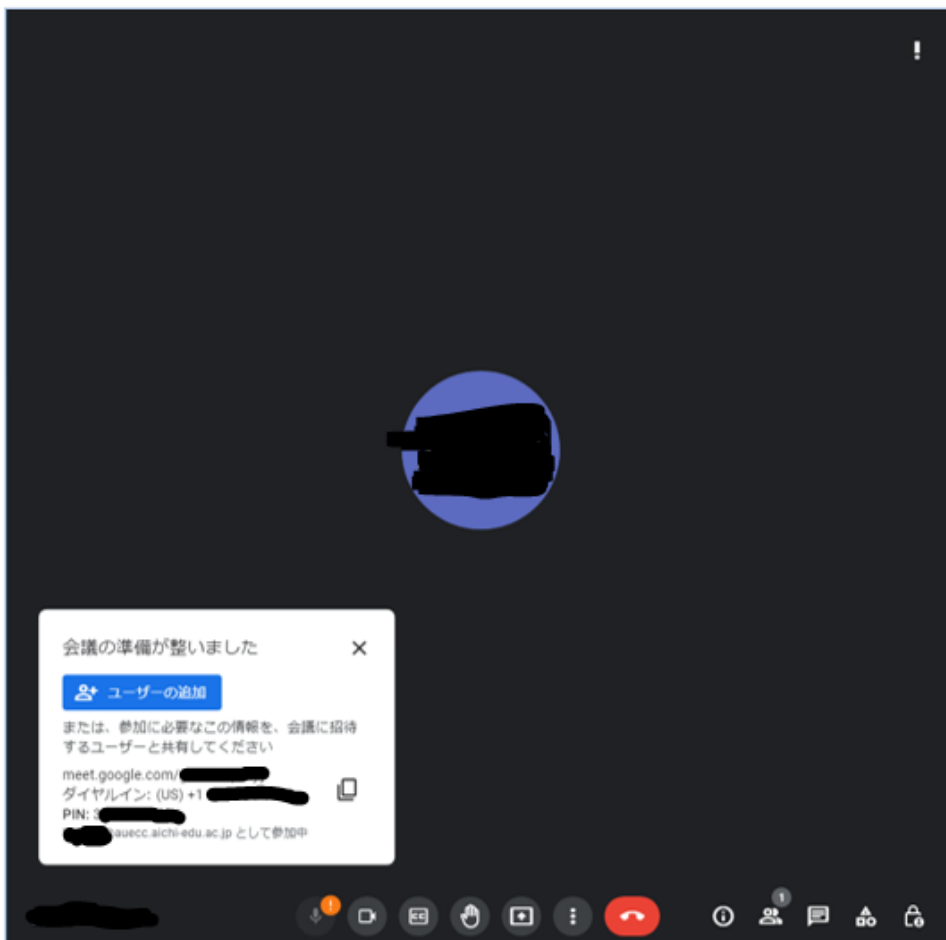
- 「新しい会議を作成」をクリックします。



- 「会議を今すぐ開始」をクリックします。



- 以下の画面が出たら完了です。

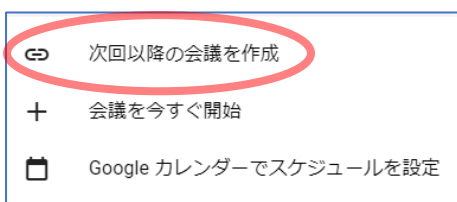


会議の予約をする場合

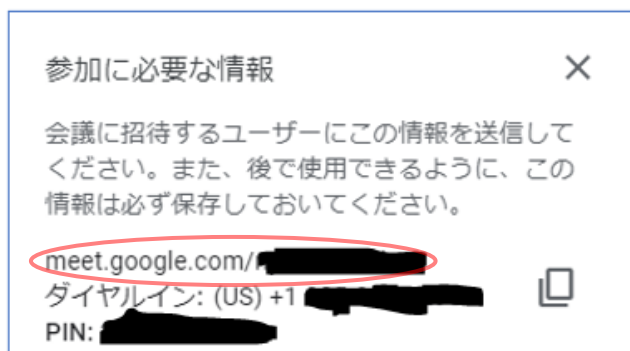
- 「新しい会議を作成」をクリックします。



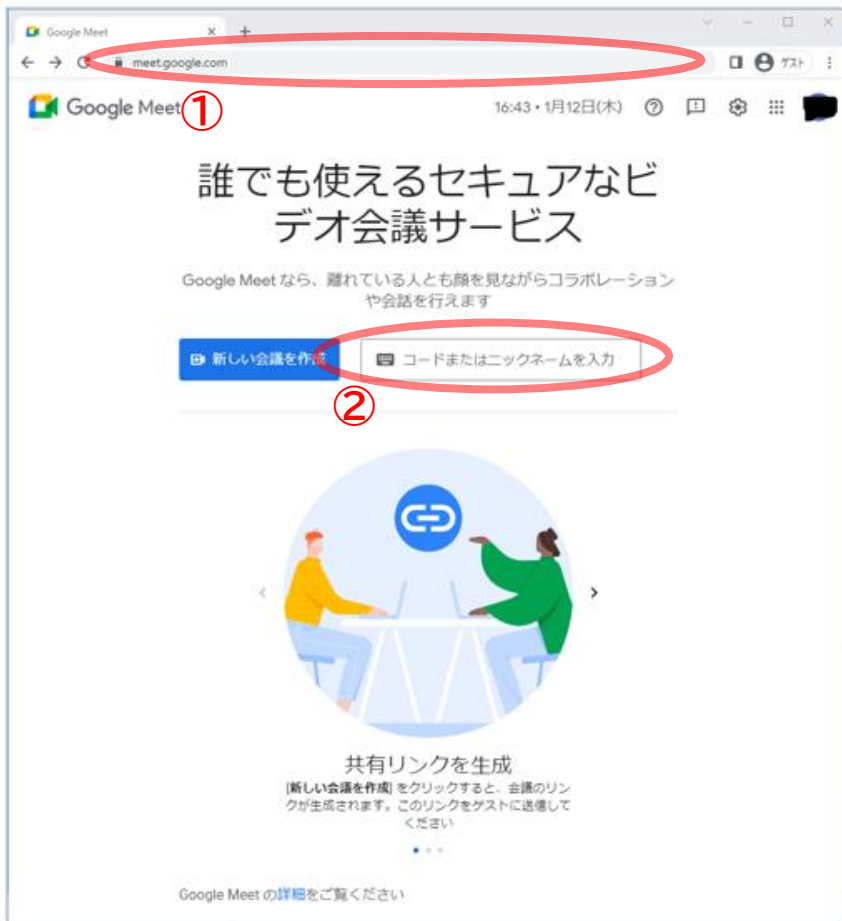
- 「次回以降の会議を作成」をクリックします。



- 会議のリンクが表示されます。リンクをコピーしてメール等で参加者に周知してください。



- 予約した会議を開始する際は、リンクをブラウザに貼り付けるか (①)、「コードまたはニックネームを入力」欄にリンクを入力します (②)。



- 「今すぐ参加」をクリックします。



- 以下の画面が出たら完了です。

