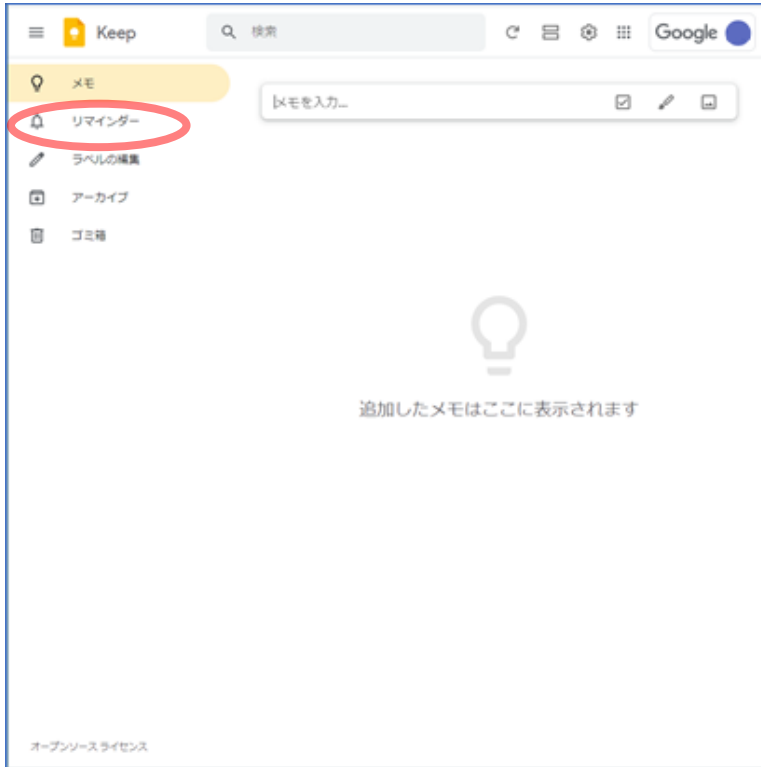


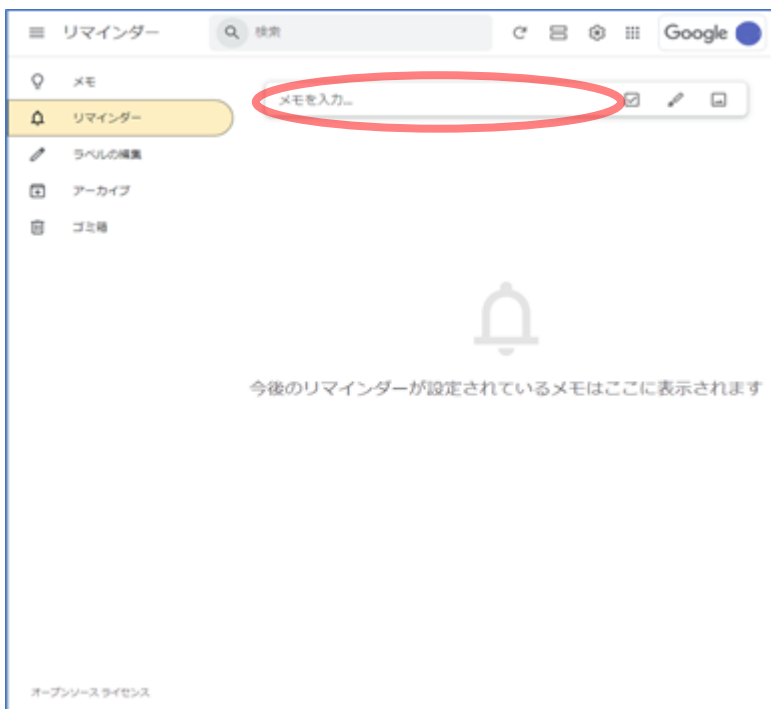
リマインダーを作成する

ICT 教育基盤センター
2023 年 1 月 12 日

- 左側の「リマインダー」をクリックします。



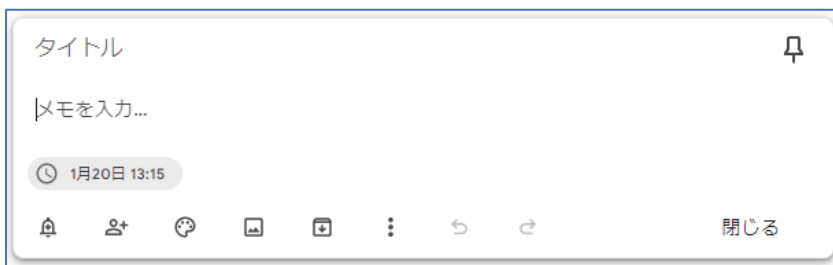
- 赤枠内の「メモを入力…」をクリックします。



- 日時のラベルをクリックし (①)、日付・時間・繰り返し設定を編集します (②)。完了したら「保存」をクリックします (③)。



- リマインダーが設定されました。内容を入力し、「閉じる」をクリックしてください。



- リマインダー付きのメモが保存されました。



既存のメモにリマインダーを追加する



- リマインダーを追加したいメモを選択し、「リマインダーの追加/編集」をクリックします。



- 編集画面が表示されます。任意の編集を行い、保存します。



- リマインダーが追加されました。

メモを入力...  

会議
〇〇さんと中期計画について
🕒 1月20日 13:15

★すぐく大事★
明日までにやらないといけない
案件

買うものリスト

- にんじん
- たまねぎ
- カレールー
- じゃがいも
- ポテトチップス
- トイレットペーパー
- 餃子の皮

15:30に
提出

🕒 今日 15:30

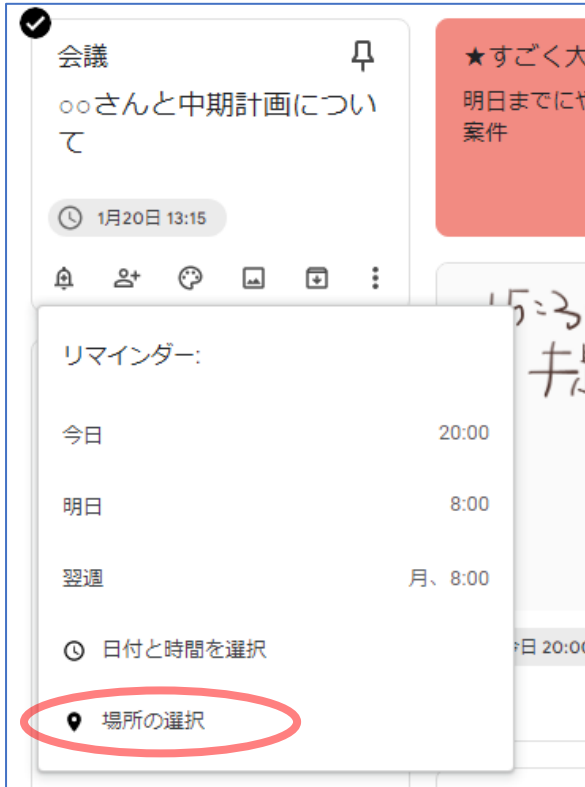
欲しいものリスト

- 靴下

👉

場所のリマインダーを追加する

- リマインダーの編集画面を表示させ、「場所の選択」をクリックします。



【注意】

日時と場所の両方をリマインダーとして設定することはできません。
この例の場合、場所のリマインダーを追加すると、日時のリマインダー（1月20日 13:15）は自動的に削除されます。

- 「場所を選択」欄に場所の名前を入力し、候補から適切な場所を選択します。



- 「保存」をクリックします。

← 場所の選択

日本、愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1 愛知教育大学

保存

- 場所のリマインダーが追加されました。

会議

〇〇さんと中期計画について

📍 愛知教育大学

★すごく大
明日までにや
案件

15:30
提

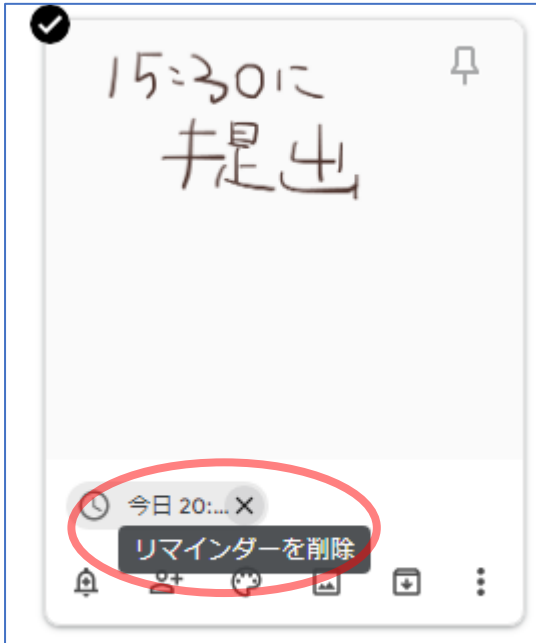
🕒 今日 20:00

買うものリスト

- にんじん
- たまねぎ
- カレールー
- ジャがいも
- ポテトチップス
- トイレットペーパー
- 餃子の皮

リマインダーを削除する

- メモのリマインダーにポインタを置き、×印が表示されたらクリックします。



- リマインダーが削除されたら完了です。

