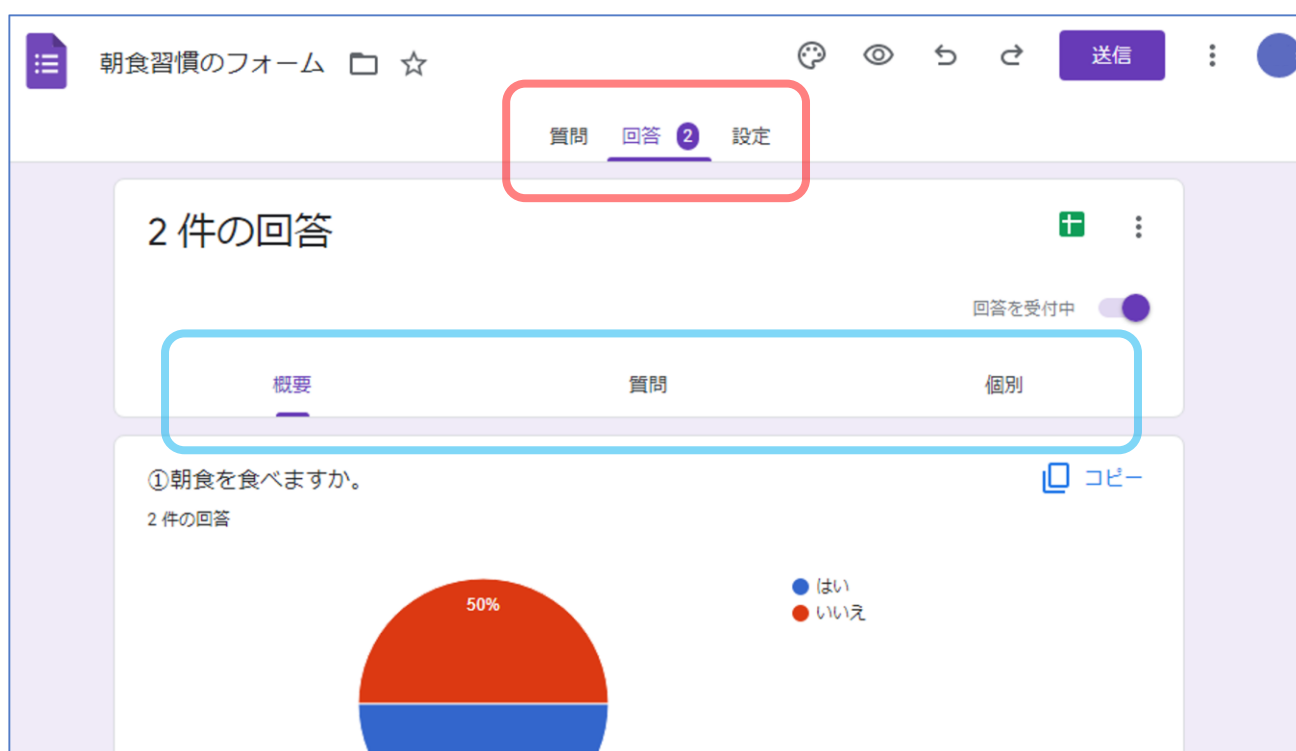


アンケートの回答を閲覧する

ICT 教育基盤センター
2023 年 1 月 12 日

回答の閲覧

- 質問作成の画面で赤枠内の「回答」を選択すると、アンケートの回答の統計や個別の回答を閲覧することができます。



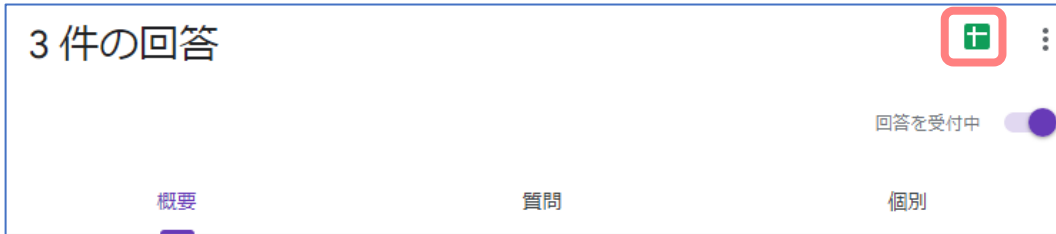
- 水色枠内のタブを選択して、回答の表示方法を切り替えます。
 - 「概要」タブ：回答の統計をグラフで閲覧できます。
 - 「質問」タブ：質問ごとに回答の内訳を閲覧できます。
 - 「個別」タブ：回答者ごとの回答の内訳を閲覧できます。

回答の管理

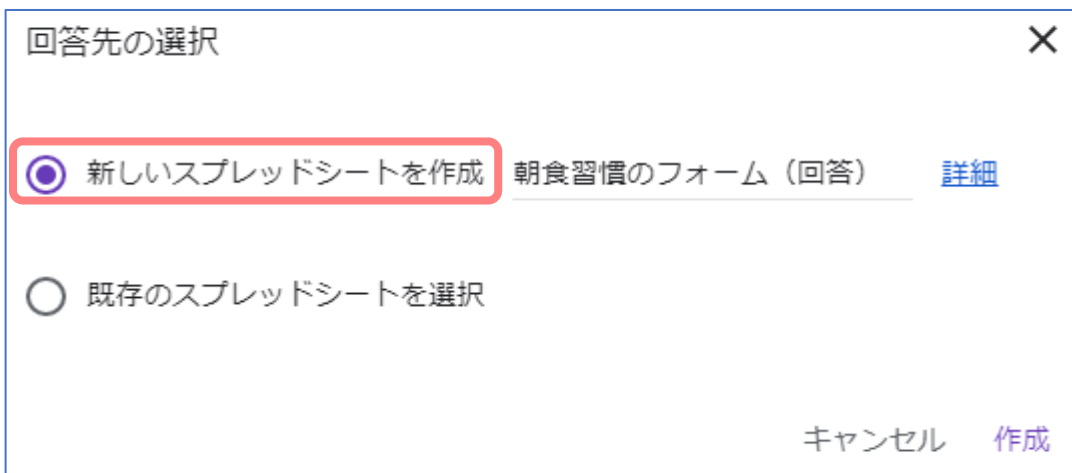
回答をスプレッドシートまたは CSV ファイルで管理できます。

スプレッドシート : Google スプレッドシートに回答を送信します。

- 赤枠内のアイコンをクリックします。



- 回答を保存するスプレッドシートを選択します。ここでは、新規に作成します。



- スプレッドシートが開いたら完了です。

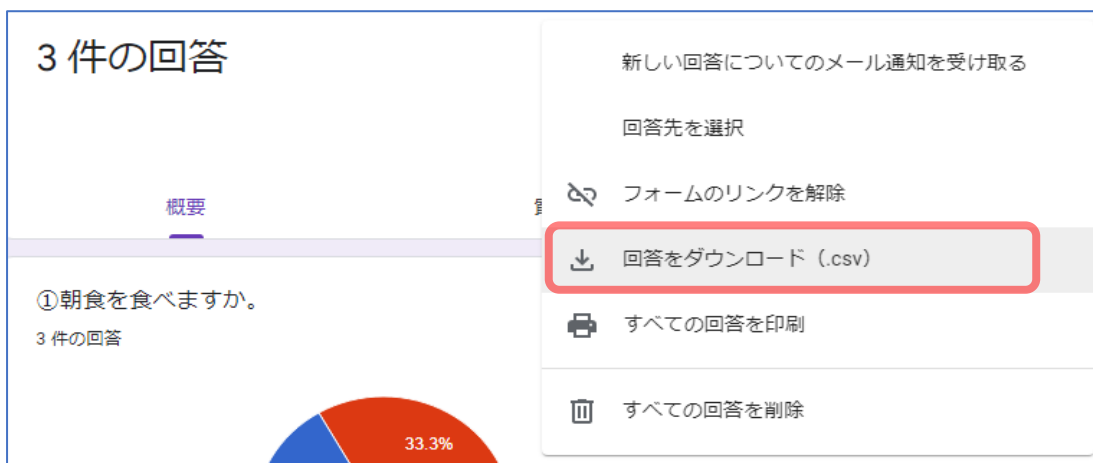
	A	B	C	D	E	F
1	タイムスタンプ	①朝食を食べますか。	メインは何ですか (複数)	飲み物は飲みますか。当	朝食を食べない理由を教	将来的に、朝
2	2023/01/18 11:55:59	はい	ご飯,おかず (和食),ヨ	お茶		
3	2023/01/18 11:57:51	いいえ			家事等で忙しく、時間か	
4	2023/01/18 14:41:06	はい	ご飯,シリアル, サラダ	豆乳		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

CSV ファイル: 回答を CSV ファイルに変換します。

- 赤枠内の三点リーダーアイコンをクリックします。




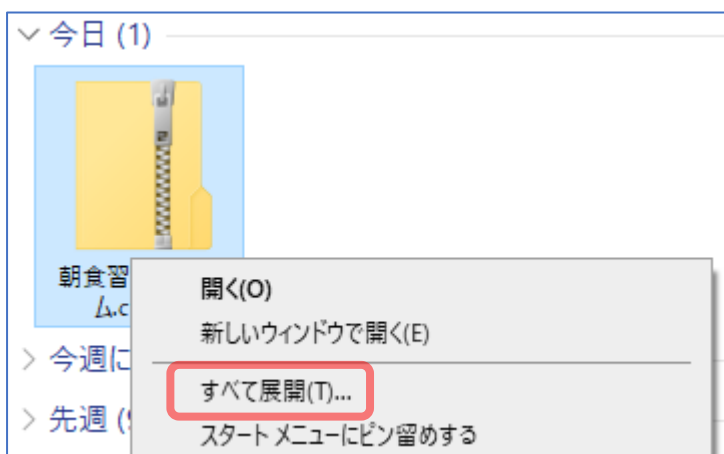
- 「回答をダウンロード(.csv)」をクリックします。



- zip ファイルがダウンロードされました。



- エクスプローラーを開き、「ダウンロード」フォルダに格納された zip ファイルを右クリックし、「すべて展開」を選択します。画面の指示に従い、ファイルを展開します。

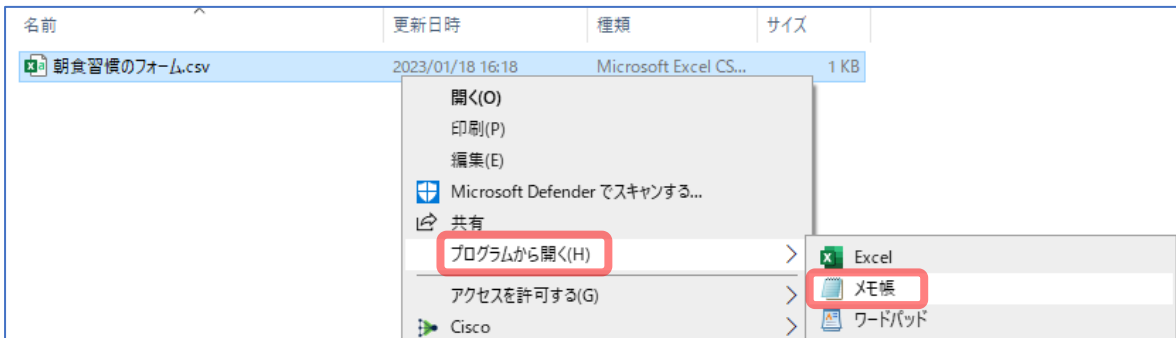


- CSV ファイルが展開されたら完了です。

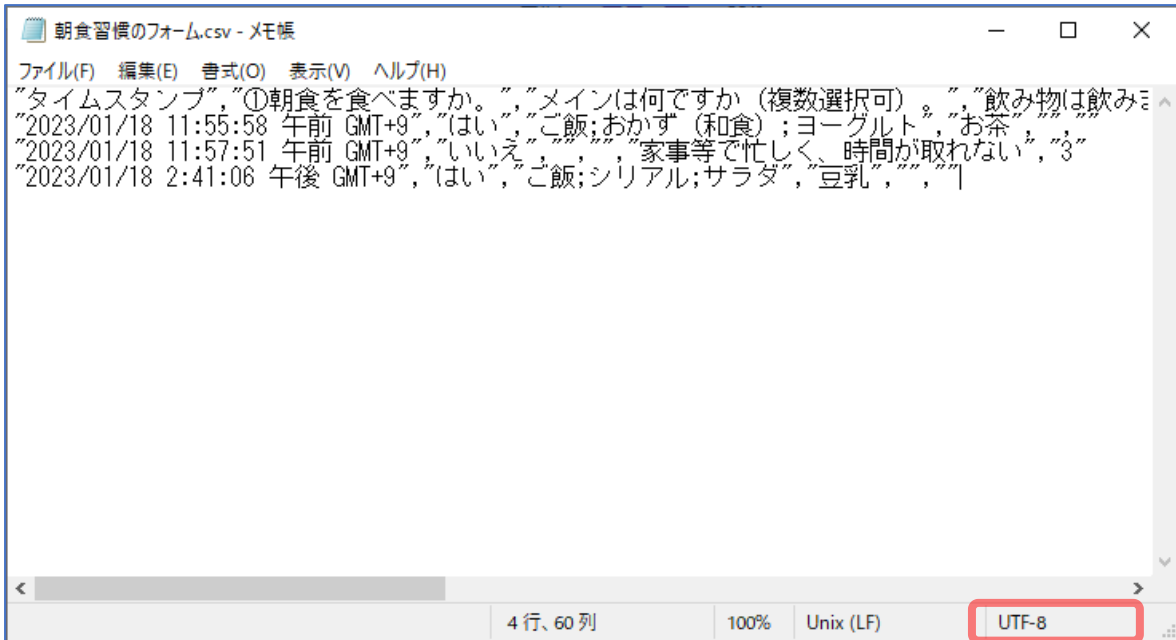
しかし、次ページの図のように Excel でファイルを開くと文字化けしてしまうため、文字化けしないように設定が必要となります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J							
1	縹ヲ縹、網	網。縹、網	諸晞」	渣 r	鬻渣	⇒ 縹	縹	炊逕ア縹	呈落縹	医※縹	上ロ縹	輔>縹	・、縹	・播送	・↓縹	・個	鬻渣 r
2	2023/01/1	縹ツ縹	・、縹	縹願幻													
3	2023/01/1	縹	・>縹		3												
4	2023/01/1	縹ツ縹	・、縹	睽・ケウ													
5																	
6																	

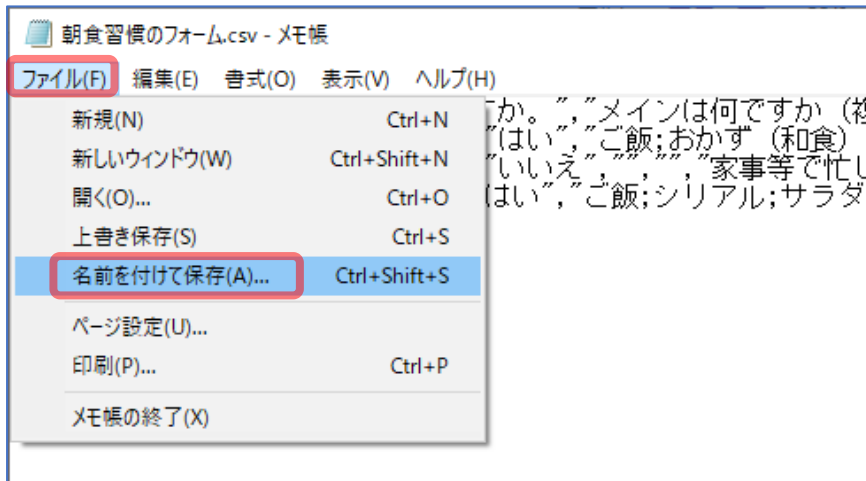
- エクスプローラーで CSV ファイルを右クリックします。続いて「プログラムから開く」→「メモ帳」の順でクリックします。



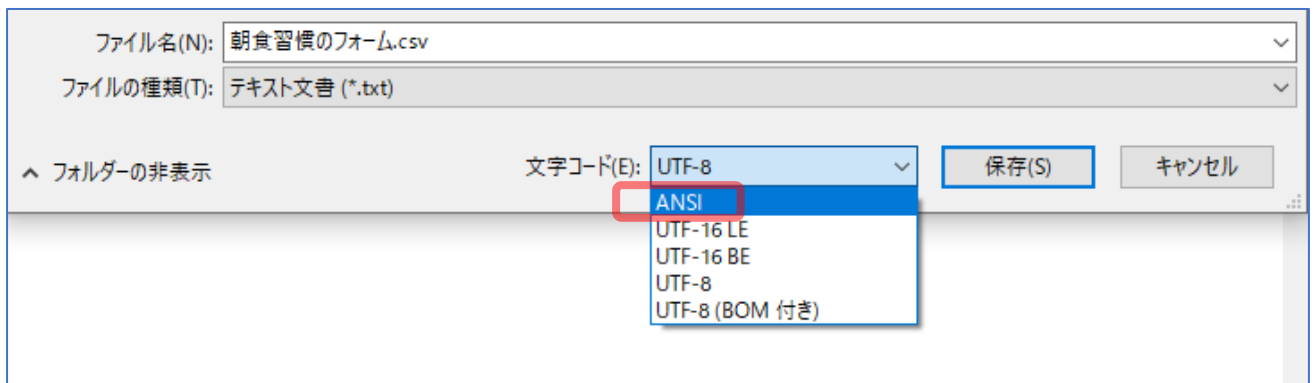
- メモ帳が開きます。文字化けしていない状態です。
この CSV ファイルの文字コード（図右下の「UTF-8」）を変更し、Excel でも正常にファイルが閲覧できるようにします。



- 「ファイル」 → 「名前を付けて保存」の順にクリックします。



- 文字コード「ANSI」を選択し、保存します。



- メモ帳を閉じ、もう一度 Excel で CSV ファイルを開くと文字化けが解消されました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	タイムスタンプ	①朝食を食べ	メインは何	飲み物は	朝食を食べ	将来的に、朝食を食べる習慣をつけたいと考えますか。				
2	2023/01/1	はい	ご飯;おかず	お茶						
3	2023/01/1	いいえ			家事等で忙	3				
4	2023/01/1	はい	ご飯;シリ	豆乳						
5										
6										

回答を締め切る

- 赤枠内のツマミをクリックし、アンケートの回答を締め切ることができます。



- 作成者は、回答者に表示するメッセージを編集可能です。また、ツマミをクリックして再び回答を受付することができます。



- メッセージを編集しない場合、回答者にはこのように表示されます。

