## 共有ドライブの使い方

ICT 教育基盤センター

ドライブを開き、「共有ドライブ」→「共有ドライブを作成」を選択します。

	ドライブ	Q、ドライブで検索		?	۲		Go	oogle		
+	新規	共有ドライブ		非表示	の共有ド	ライブ	⊞	i	33	
$\bigtriangledown$	候補									
• @	マイドライブ									
• 🖴	共有ドライブ	共同作業に適した場所								
20	共有アイテム								•	
U	最近使用したアイテム	共有ドライブを使用して、ファイルを主体、株式、共同編集しよりより 共有ドライブを作成 チームで共有ドライブを使用する 12						+		
☆	スター付き									
Ū	ゴミ箱									
	保存容量									
376 KB	376 KB / 15 GB 使用中									

共有ドライブの名前を入力し、「作成」をクリックします。

共有ドライブが作成されました。

	ドライブ	Q、 ドライブで検索		莊	() ()		Goo	ogle	
+	新規	Kyouyudrive01 - 1人			メンノ	(一を管理	⊞	<b>(</b> )	8
Ø	候補								
• 🛆	マイドライブ								Ø
• #	共有ドライブ	ここにファイルをドロップするか、新しいファイ							
8	共有アイテム	ルを作成してください							
G	最近使用したアイテム						+		
☆	スター付き								
Ū	ゴミ箱								
0	保存容量								
376 KE									

続いて、上部のバー左側「共有ドライブの名前▼」→「メンバーを管理」、もしくは上部のバー右 側にある「メンバーを管理」をクリックします。



共有ドライブのメンバーに追加したいユーザーの名前またはメールアドレス (auecc.aichiedu.ac.jp)を入力し、「完了」をクリックします。

メンバーを管理	0	٤
ユーザーやグループを追加		
(自分)	管理者	•
	完了	

※下記の画面の場合は「送信」を選択してください。

← メンバーを管理	() ()
	コンテンツ管理者 👻
✓ 通知	
メッセージ	
	キャンセル 送信

画面左下に「アクセス権を更新しました」と表示されたら完了です。

アクセス権を更新しました ×

ドライブ名の下に記された人数が、1人→2人になりました。

	kyouyudrive01	¥
-	2人	

「メンバーを管理」画面でも追加したユーザーの確認ができます。

