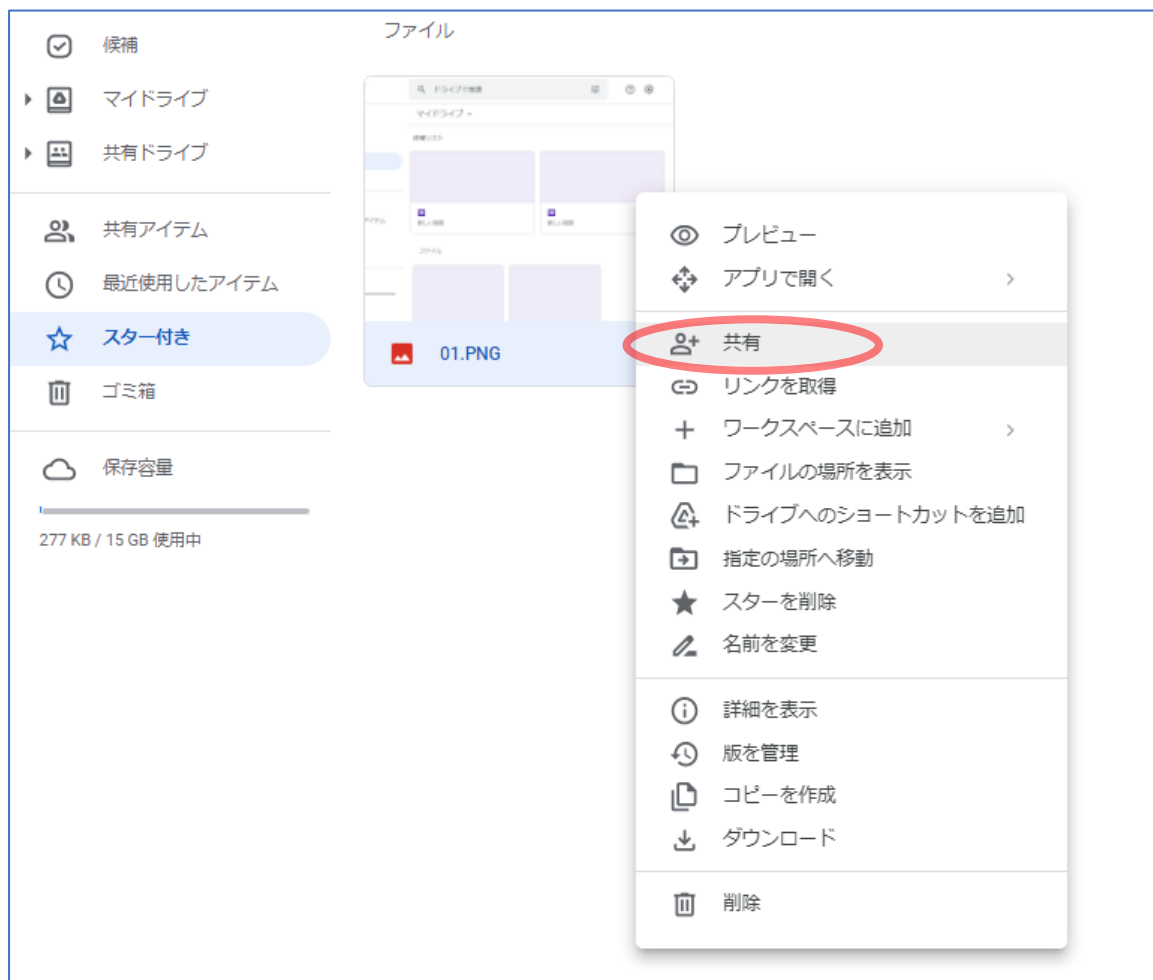


ドライブ上のファイルを共有する

ICT 教育基盤センター
2023 年 1 月 12 日

ファイルを共有する

- 共有したいファイルを右クリックしメニューを表示させ、「共有」をクリックします。



- 次ページのメッセージ画面より、共有方法を選択します。
愛教大の Google アカウントで実行できる方法は、特定のユーザーもしくはグループを追加する方法と、愛教大全体と共有する方法（一般的なアクセス）の 2 通りです。

《特定の人と共有する》

- ◇ 「ユーザーやグループを追加」欄に、共有したいユーザーのメールアドレス（愛教大のセンターID ○○@auecc.aichi-edu.ac.jp）を入力します。

「01.PNG」を共有

ユーザーやグループを追加

アクセスできるユーザー

(自分)

一般的なアクセス

制限付き
アクセス権のあるユーザーのみが、リンクから開くことができます

リンクをコピー

完了

歯車アイコンをクリックすると共有ユーザーに対する権限の設定ができます。

← 「01.PNG」の設定

- 編集者は権限を変更して共有できます
- 閲覧者と閲覧者（コメント可）に、ダウンロード、印刷、コピーの項目を表示する

- ◇ 「編集者」の▼をクリックすると、共有するユーザーに対する権限及び有効期限を設定することができます。設定を終えたら「送信」または「完了」をクリックします。

閲覧者：ファイルの閲覧のみ。コメントや編集は不可。

閲覧者（コメント可）：閲覧とコメントが可能。

編集者：閲覧・コメント・編集が可能。作成者はオーナー権限を譲渡できる。

← 「01.PNG」を共有

編集者 ▼

通知

メッセージ

リンクをコピー

キャンセル

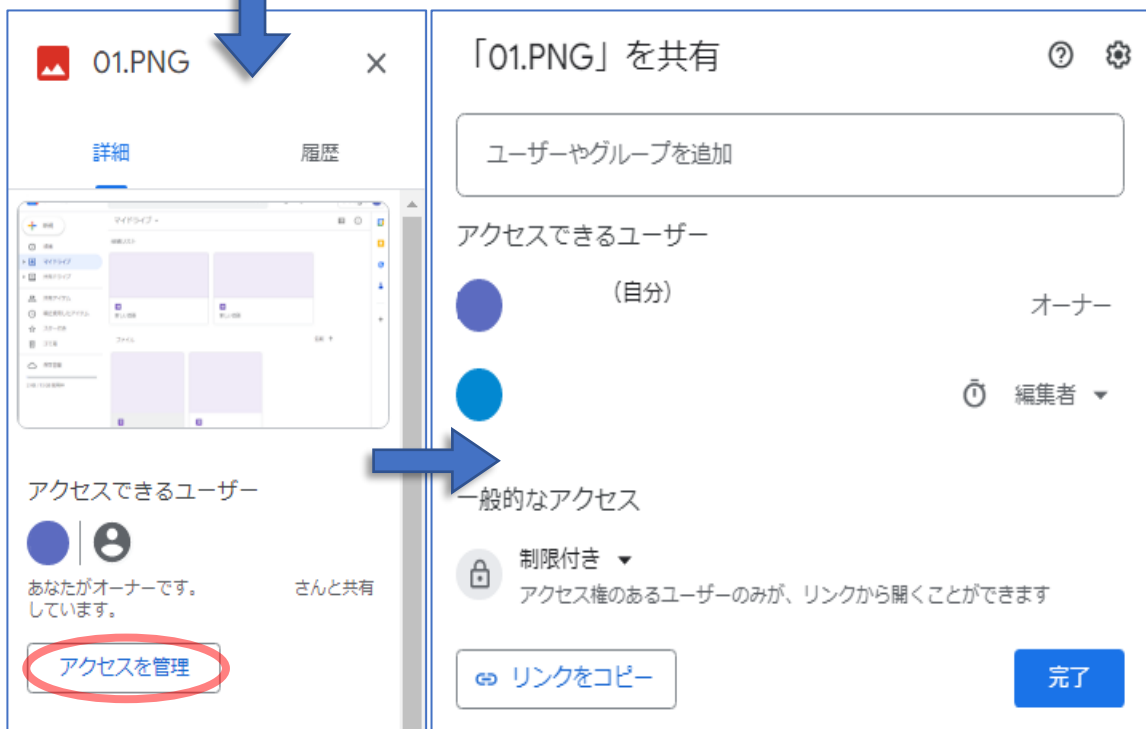
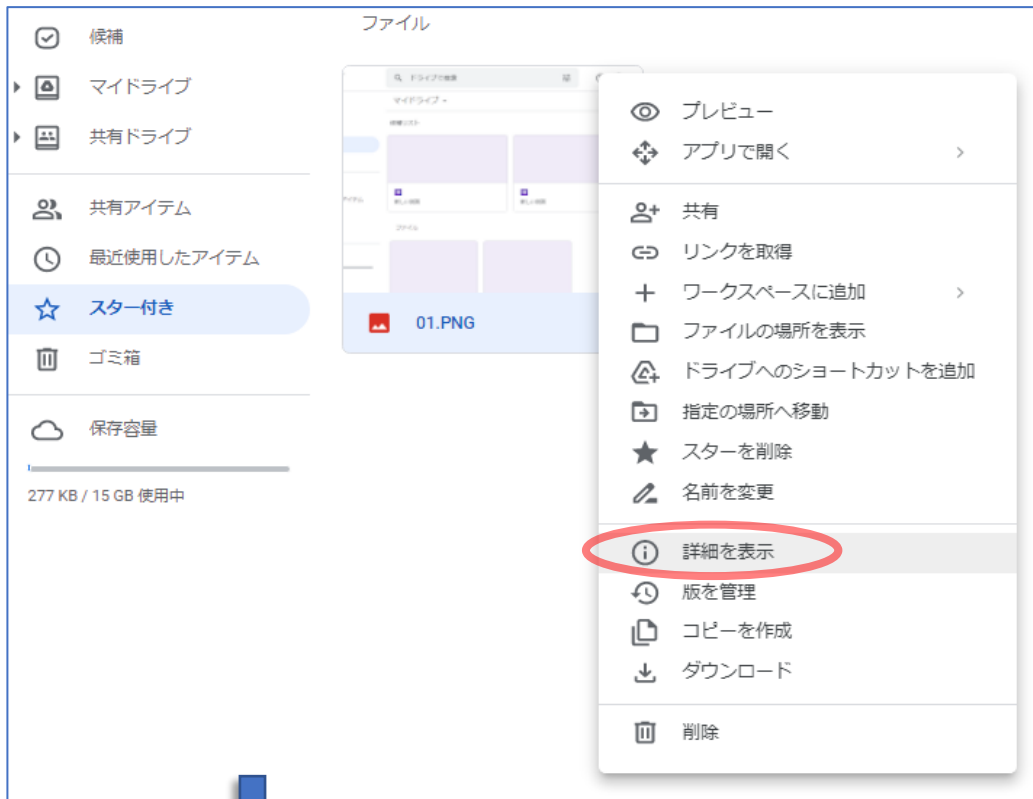
送信

編集者 ▼

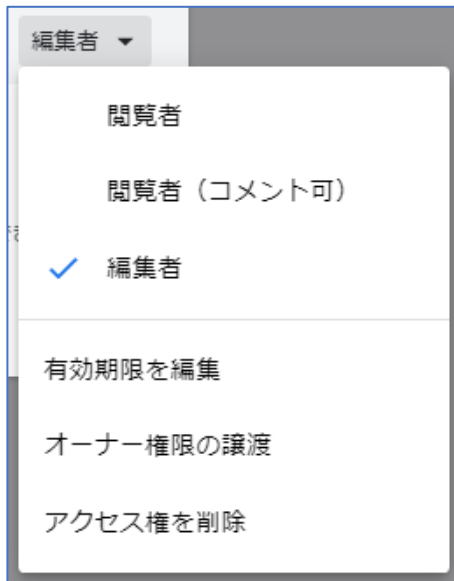
- 閲覧者
- 閲覧者（コメント可）
- 編集者

有効期限を追加

- ✧ 共有したファイルを右クリックしメニューを表示させ、「詳細を表示」をクリックすると、アクセス権を確認できます。その後「アクセスを管理」を選択し、アクセス権を編集することができます。



- ◇ 共有ユーザー名の横の「編集者▼」をクリックすると、ユーザー権限の変更・有効期限の編集・オーナー権限の譲渡・アクセス権の削除が行えます。

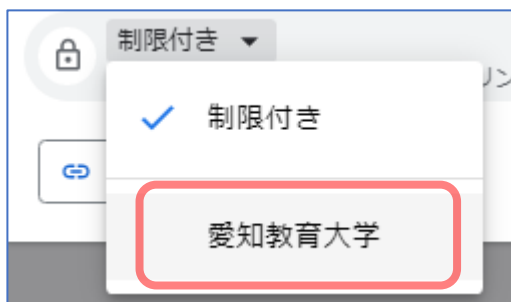
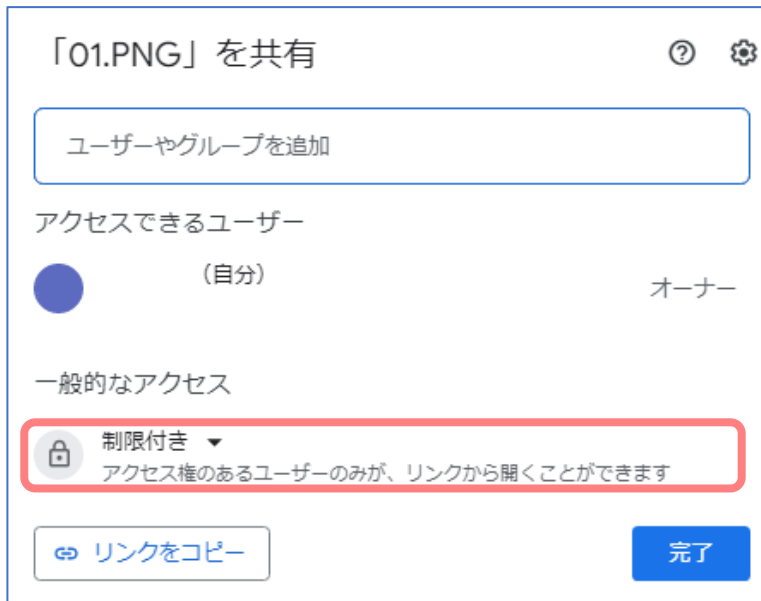


※「アクセス権を削除」を選択すると、確認なしでユーザーのアクセス権限が削除されます。以下の画面が表示されますが、直前の動作を取り消すことはできません。

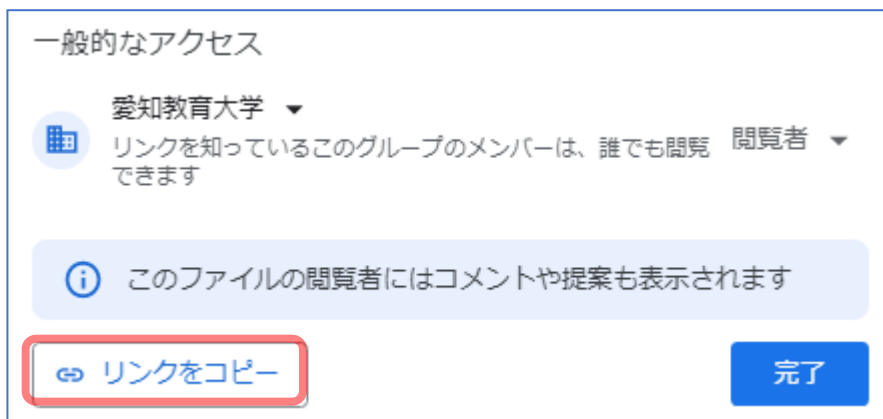


《愛教大全体と共有する》

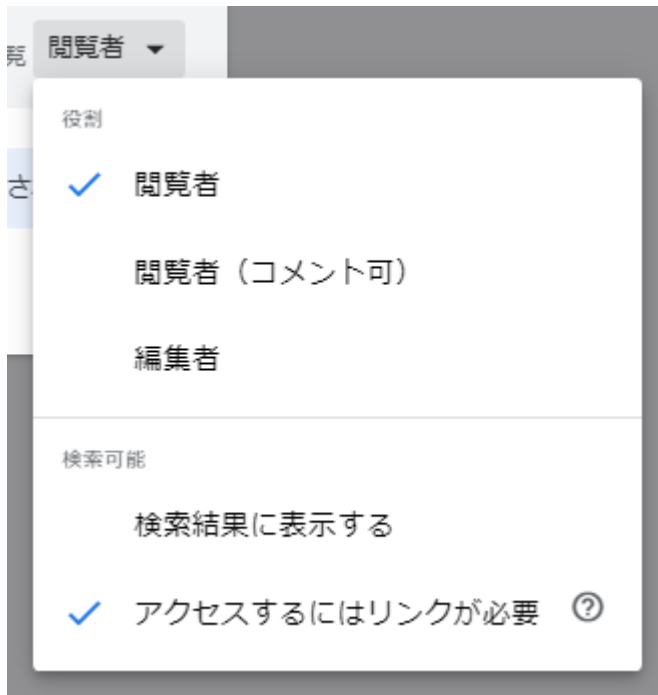
- ◇ 愛教大全体と共有するには、「一般的なアクセス」欄の制限付きの横の▼をクリックし、「愛知教育大学」を選択します。



- ◇ 愛教大のセンターIDを保有する人に対し、共有が可能になりました。「リンクをコピー」をクリックし、メール等でリンクを共有してください。



- ◇ なお、「閲覧者▼」をクリックすると、ユーザー権限の変更・検索設定が行えます。学内に向けて共有する際は、常時「アクセスするにはリンクが必要」にチェックしてください。



【補足】

Google Formsで作成したファイルを共有する際、いずれの共有方法においてもアクセス権限は「編集者」のみになります。

