

ファイルを共有する

ICT 教育基盤センター
2023年1月12日

スペース内のユーザーに、Google ドライブ経由でファイルを共有できます。

ファイルを共有する

- スペース内の「ファイルを共有」をクリックします。

The screenshot shows a chat window for a 'ひとりスペース' (Solo Space) with one member and restrictions. The 'Files' tab is selected. A red box highlights the 'ファイル' (Files) tab and the 'ファイルを追加' (Add files) button. Below this, a red box contains the text: 「ファイル」→「ファイルを追加」でも同様です。 (Same for 'Files' → 'Add files'). In the main chat area, a red box highlights the 'ファイル共有' (Share files) button. At the bottom, a red box highlights the '+' button in the chat input area. Below the main screenshot, a red box contains the text: この+ボタン→「Google ドライブ ファイルを添付」でも同様です。 (This + button → 'Attach Google Drive files' is also the same).

この+ボタン→「Google ドライブ
ファイルを添付」でも同様です。

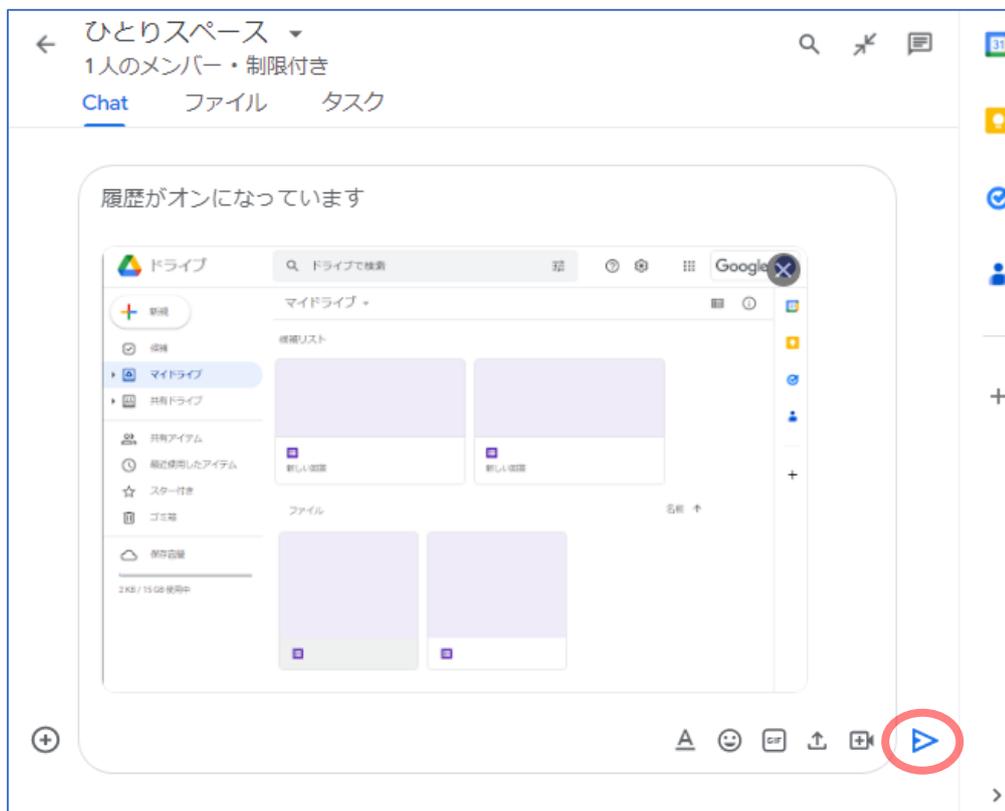
The screenshot shows the application selection menu. The 'Google Drive files' option is circled in red. Other options include 'Calendar invitation' and 'Installable apps'. At the bottom, there is a note: この会話には、インストール済みのアプリがまだありません (There are no installed apps in this conversation).

- 「最近使用したアイテム」「マイドライブ」「共有アイテム」「スター付き」のいずれかをクリックし、ドライブにあるファイルを選択します。

ここでは、「最近使用したアイテム」から写真を共有します。選択したら、「挿入」をクリックします。



- 青矢印（送信ボタン）をクリックします。



- 共有ファイルのアクセス権を選択します。スペース内のメンバーと共有するには「このスペースと共有する」を選択します。さらに「閲覧者」「閲覧者（コメント可）」「編集者」のなかから権限を選択できます。設定が完了したら、「メッセージを送信」をクリックします。

スペースのメンバーに「01.PNG」へのアクセス権を付与する必要があります

このスペースと共有する

閲覧者 (コメント可) ▼

愛知教育大学 内の全員に閲覧を許可する

アクセス権を付与しない

キャンセル **メッセージを送信**

閲覧者

閲覧者 (コメント可)

編集者

- ファイルが共有されました。

← ひとりスペース ▼
1人のメンバー・制限付き

Chat ファイル タスク

このスペースは、あなたが今日作成しました

[+ ユーザーとアプリを追加](#) [📁 ファイルを共有](#) [📌 タスクを割り当てる](#)

🕒 履歴がオンになっています
履歴がオンのときに送信したメッセージは保存されます

今日

◆ たった今 ●

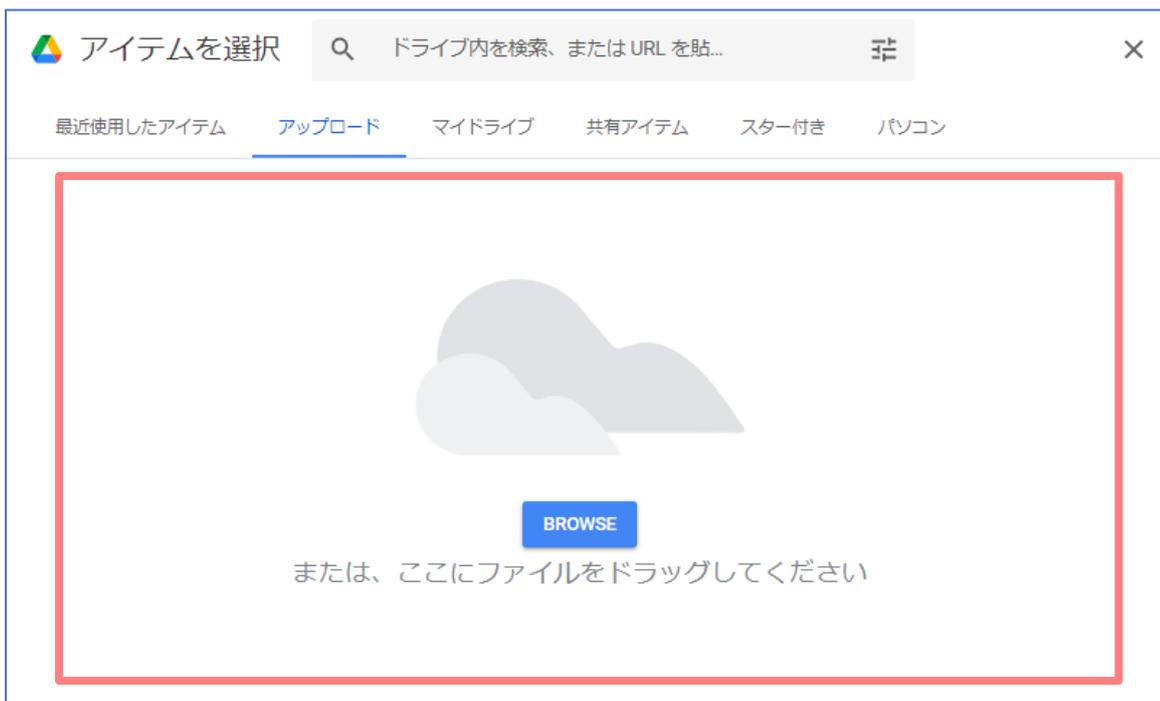
🕒 履歴がオンになっています

PC 上のファイルを共有する

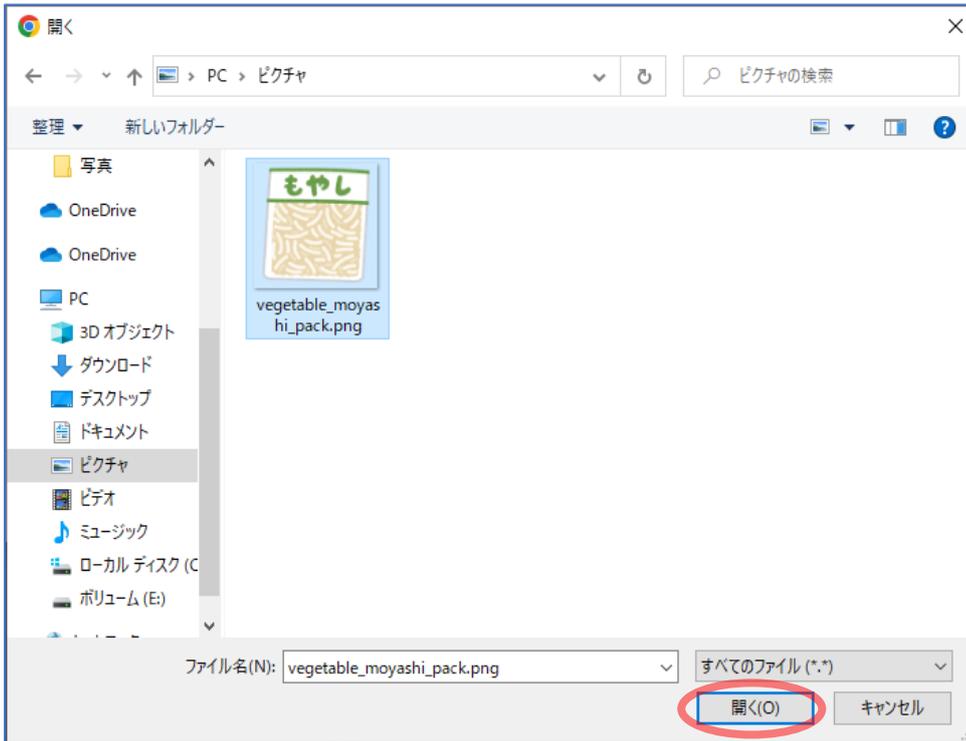
- スペース内の「ファイルを共有」をクリックします。



- 赤枠内の「BROWSE」をクリックするか、赤枠内にファイルをドラッグします。ここでは「BROWSE」ボタンをクリックします。



- エクスプローラーが開くので、任意のファイルを選択し「開く」をクリックします。



- 青矢印（送信ボタン）をクリックします。



- 上述の方法と同様にアクセス権限を選択し、送信します。

スペースのメンバーに ?
「vegetable_moyashi_pack.png」へのアクセス権を付与する必要があります

このスペースと共有する

閲覧者（コメント可） ▾

愛知教育大学内の全員に閲覧を許可する

アクセス権を付与しない

キャンセル [メッセージを送信](#)

- ファイルが共有されました。

なお、新たにアップロードしたファイルはドライブに保存されます。

