

スペースを作成する

ICT 教育基盤センター
2023 年 1 月 12 日

Google Chat には「チャット」と「スペース」の2つの機能があります。

「チャット」は主に1対1でのやり取りを目的としています。グループチャットも作成可能ですが、同じメンバーのグループは1つしか作成できません。

「スペース」は主に複数人でのやり取りを目的としています。「チャット」との大きな違いは、同メンバーのスペースを複数作成できる点です。「タスクの割り当て（※別マニュアルで紹介）」もスペースのみの機能です。

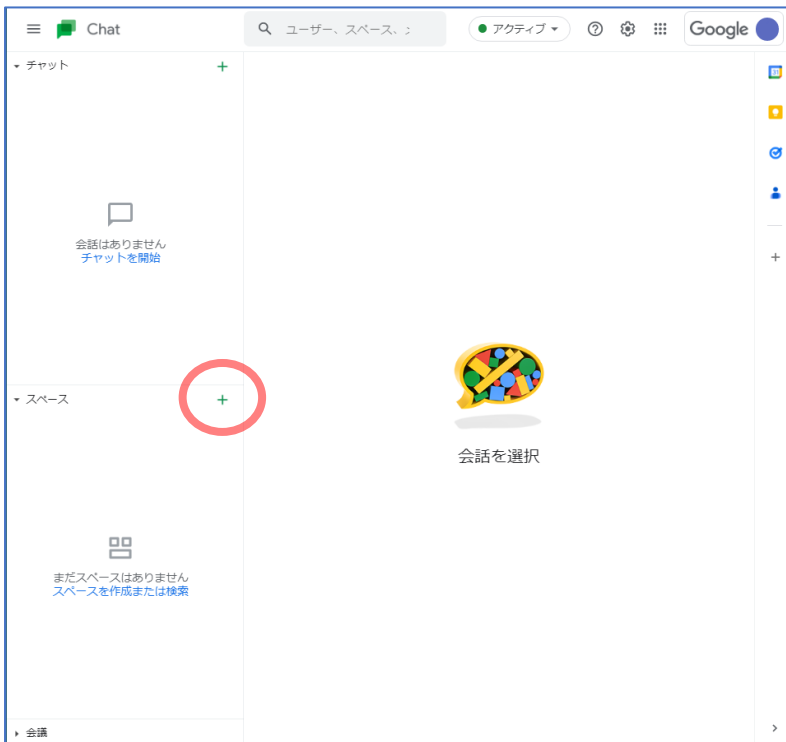
現在、チャットを開始するためのユーザー検索ができない状態です。愛教大のメールアドレスを検索窓に入力してもユーザーの候補が表示されず、チャットを開始できません。

そのため、**先に「スペース」を作成していただき**、実際にやり取りを行った後に、もう一度ユーザー検索を試みてください。「よく使う連絡先」として、スペースに追加したユーザーの名前が出現する可能性があります。

また、実務上もスペースの方が有用性があると思われるので、スペースについてのみマニュアルで取り上げたいと思います。

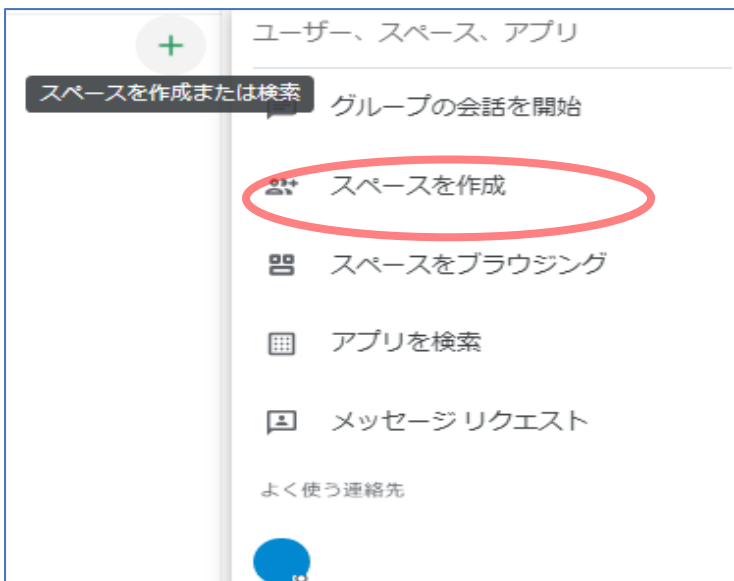
※チャットの操作方法はスペースとほぼ同様となります。

- 左側「スペース」横の+ボタンをクリックします。



スペースもしくは他の Google アプリでやり取りをしたユーザーは、「よく使う連絡先」として検索ができるようになる可能性があります。

- 「スペースを作成」をクリックします。



- 必要事項を入力し「作成」をクリックします。

スペースを作成

7/64 文字
 3/150 文字

× ×

スペースへのアクセス:制限あり ▼
 追加されたユーザーとグループのみ参加可能

組織外のユーザーの参加を許可する

詳細設定 ▼
 会話をトピック別に整理する [詳細](#)
 メッセージと、それに対する返信がグループ化されます。

[キャンセル](#) [作成](#)

スペース名

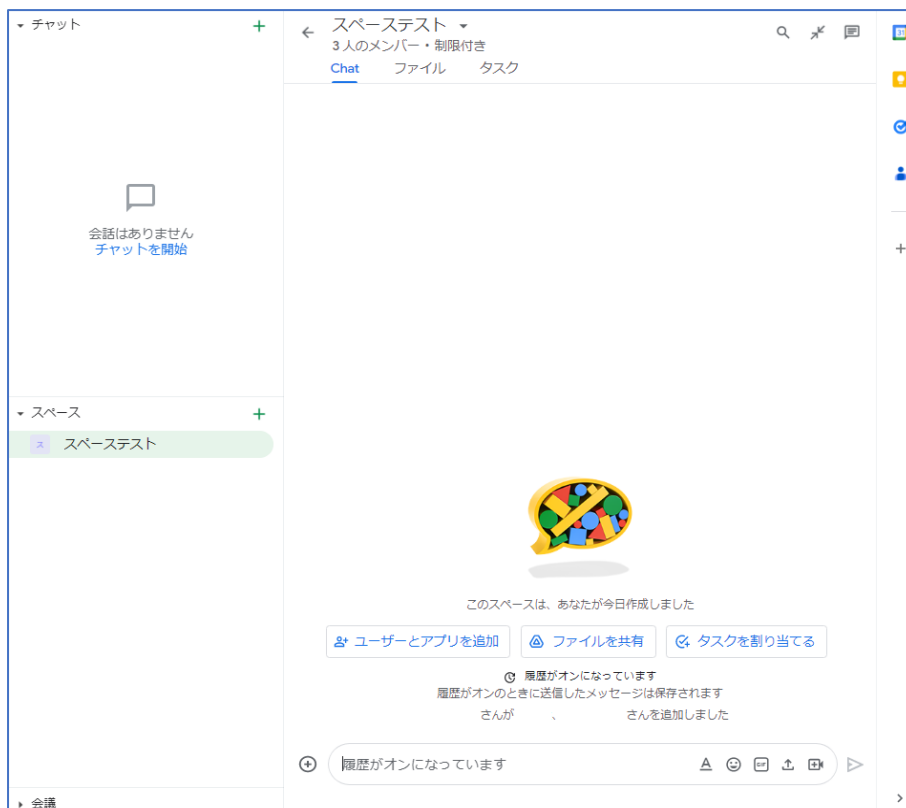
説明（省略可）

招待する
ユーザー

アクセス権限

愛教大全体にアクセスを認めることも可能です。
 なお、「組織外のユーザーの参加を許可する」は常
 時オフにすることを推奨します。

- スペースが作成されました。



- 次ページで、スペース画面について簡単に説明します。

各種設定メニューが表示されます。

アクティブ

チャット内を検索

Google

スペーステスト
3人のメンバー・制限付き

- メンバーを表示
- ユーザーとアプリを追加
- スペースの詳細を表示
- Webhook を管理

未読にする

固定 このスペースを優先的に表示させます。

お知らせ
新着メッセージとフォロー中のスレッドに対する返信について通知

履歴をオフにする
新着メッセージは24時間が経過すると削除されます

退出

このスペースをブロック

削除
すべてのメンバーを対象として、スペースとそのすべてのコンテンツが削除されます

アクティブなスレッド

全画面表示の終了

各スペースのウィンドウを小さくします。複数のスペースを並べることが可能で、同時にメッセージのやり取りができます。



あなたが今日作成しました

ファイルを共有

タスクを割り当てる

履歴がオンになっています

履歴がオンのときに送信したメッ

さんが

今日

送信されたメッセージが表示されます。新しいメッセージが下にきます。

たった今
こんにちは

メッセージを送信します。
※改行は Shift+Enter を押し
てください。

履歴がオンになっています

Google Workspace ツール

Google ドライブのファイルや Google カレンダーの予定を共有できます。