

# Jam（ファイル）を共有する

ICT 教育基盤センター  
2023年 3月 24日

- Jam の編集画面から、画面右上の「共有」ボタンをクリックします。

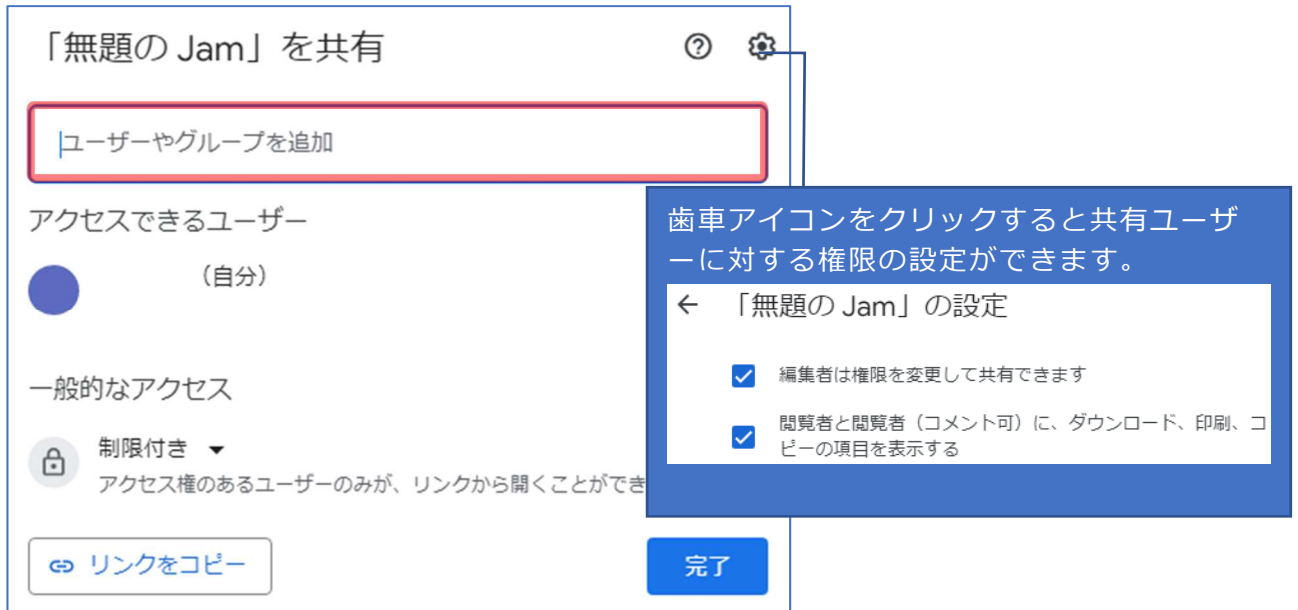


- 以下のメッセージ画面より、共有方法を選択します。  
愛教大の Google アカウントで実行できる方法は、特定のユーザーもしくはグループを追加する方法と、愛教大全体と共有する方法（一般的なアクセス）の2通りです。



《特定の人と共有する》

(ア) 「ユーザーやグループを追加」欄に、共有したいユーザーのメールアドレス（愛教大のセンターID ○○@auecc.aichi-edu.ac.jp）を入力します。



「無題の Jam」を共有

ユーザーやグループを追加

アクセスできるユーザー

(自分)

一般的なアクセス

制限付き

アクセス権のあるユーザーのみが、リンクから開くことができ

リンクをコピー

完了

歯車アイコンをクリックすると共有ユーザーに対する権限の設定ができます。

← 「無題の Jam」の設定

- 編集者は権限を変更して共有できます
- 閲覧者と閲覧者（コメント可）に、ダウンロード、印刷、コピーの項目を表示する

(イ) 「編集者」の▼をクリックすると、共有するユーザーに対する権限及び有効期限を設定することができます。設定を終えたら「送信」または「完了」をクリックします。

**閲覧者**：ファイルの閲覧のみ。コメントや編集は不可。

**編集者**：閲覧・コメント・編集が可能。作成者はオーナー権限を譲渡できる。



← 「無題の Jam」を共有

編集者

通知

メッセージ

リンクをコピー

キャンセル

送信

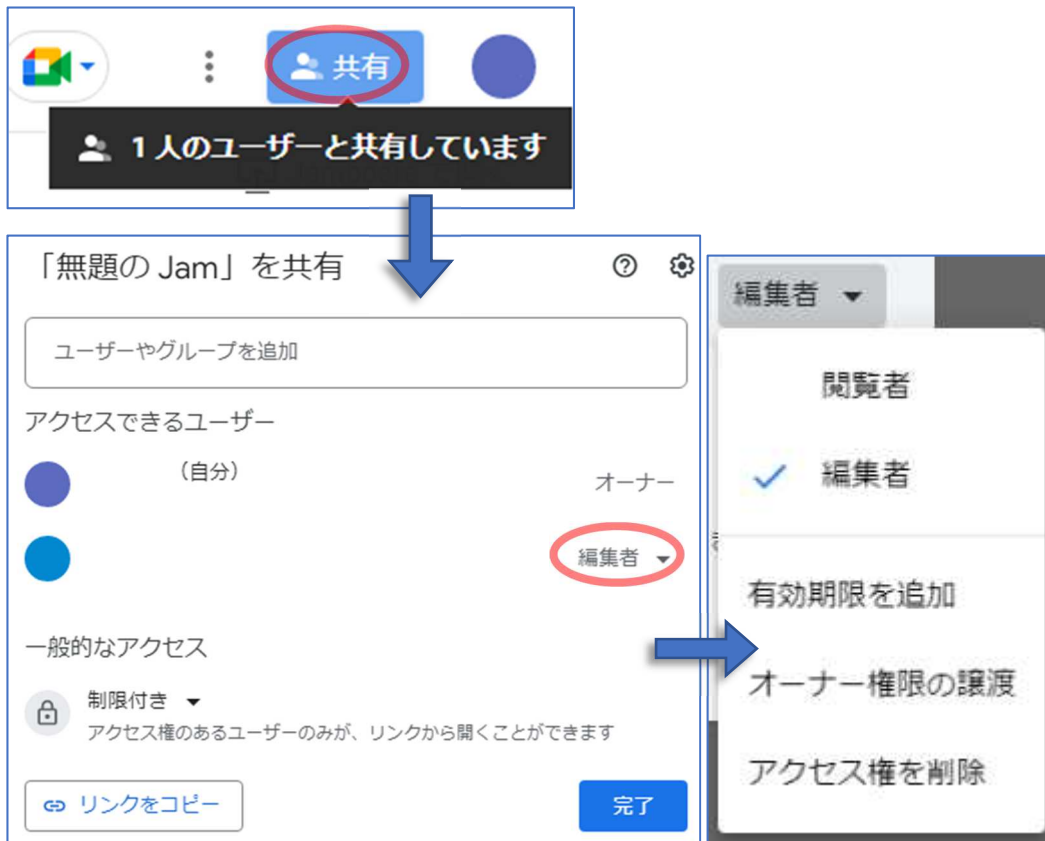
編集者 ▼

閲覧者

✓ 編集者

有効期限を追加

- (ウ) 「共有」アイコンにカーソルを当てると『○人のユーザーと共有しています』というメッセージが出ます。また、アイコンをクリックアクセス権を確認できます。共有ユーザー名の横の「編集者▼」をクリックすると、ユーザー権限の変更・有効期限の編集・オーナー権限の譲渡・アクセス権の削除が行えます。

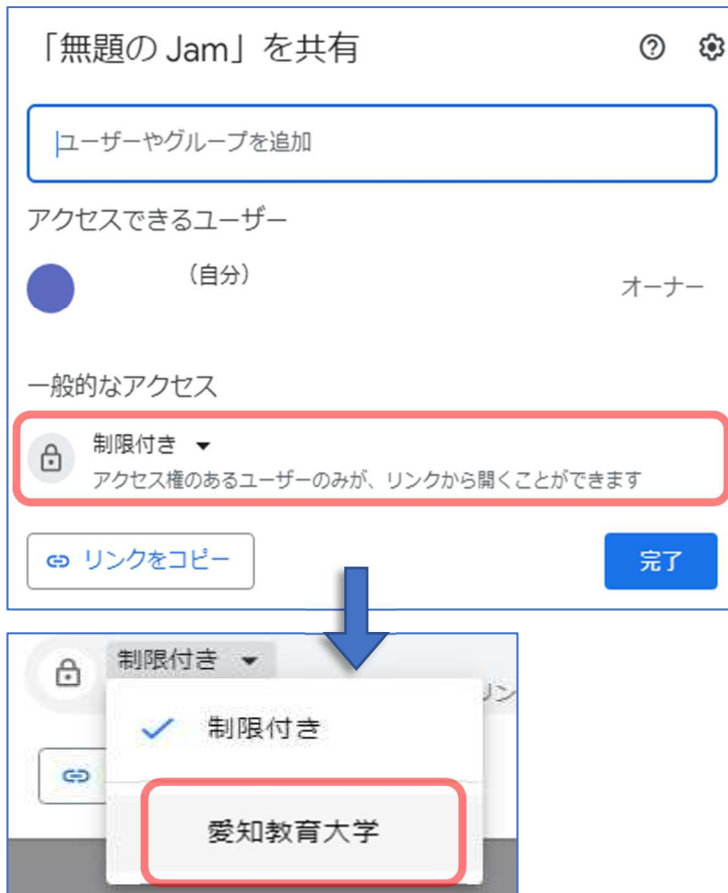


※「アクセス権を削除」を選択すると、確認なしでユーザーのアクセス権が削除されます。以下の画面が表示されますが、直前の動作を取り消すことはできません。



《愛教大全体と共有する》

(エ)愛教大全体と共有するには、「一般的なアクセス」欄の制限付きの横の▼をクリックし、「愛知教育大学」を選択します。



(オ)愛教大のセンターIDを保有する人に対し、共有が可能になりました。「リンクをコピー」をクリックし、メール等でリンクを共有してください。

また、「共有」アイコンにカーソルを当てると『○人のユーザーと共有しています』というメッセージが出ます。



(カ) なお、「閲覧者▼」をクリックすると、ユーザー権限の変更・検索設定が行えます。学内で共有する際は、常時「アクセスするにはリンクが必要」にチェックしてください。

