

ファイルの共有方法（OneDrive の使い方）

2020.6.25

ICT 教育基盤センター

OneDrive を使って、学生とフォルダやファイルを共有することができます。

★共有フォルダにフォルダやファイルを移動する

○下記の URL にアクセスしてください。

<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

○メールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。

Microsoft

サインイン

xxxxx@aeuacc.aichi-edu.ac.jp ×

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

戻る 次へ

○ID とパスワードを入れて、Login をクリックします。

ユーザ認証 - User Authentication-

ICT教育基盤センター発行のユーザIDとパスワードを入力し「Login」ボタンをクリックしてください。

Enter your User ID and Password issued from CICTE and push the Login button.

User ID s200000d ×

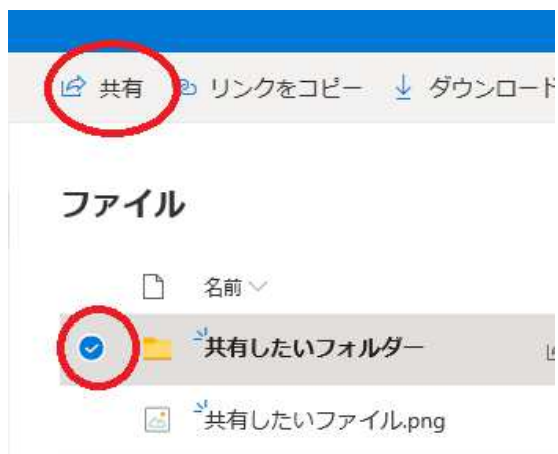
Password ●●●●●●●●

Login

○「ファイル」をクリックし、共有したいファイルやフォルダをドラックします。

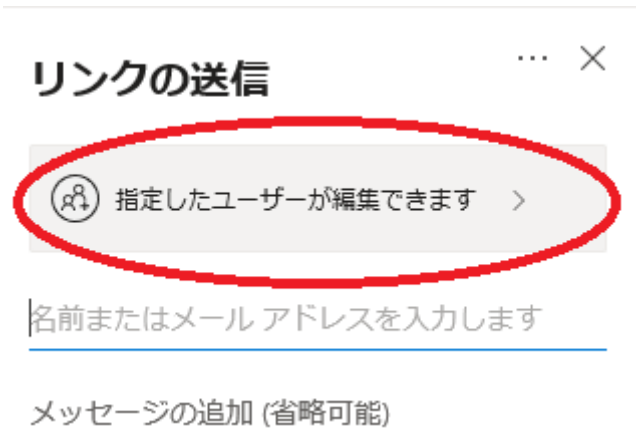


○共有したいファイルやフォルダの右側にチェックをうって上の「共有」をクリックして下さい。ひとつずつしかできないので注意。



○お勧めはリンクを知っている auecc.aichi-edu.ac.jp のユーザーに変更することです

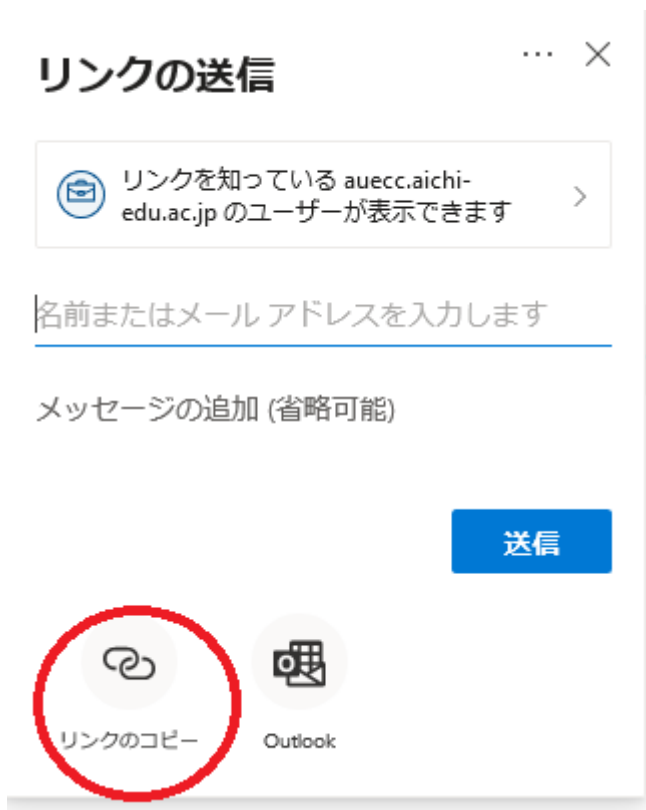
・「指定したユーザが編集できます」をクリックする。



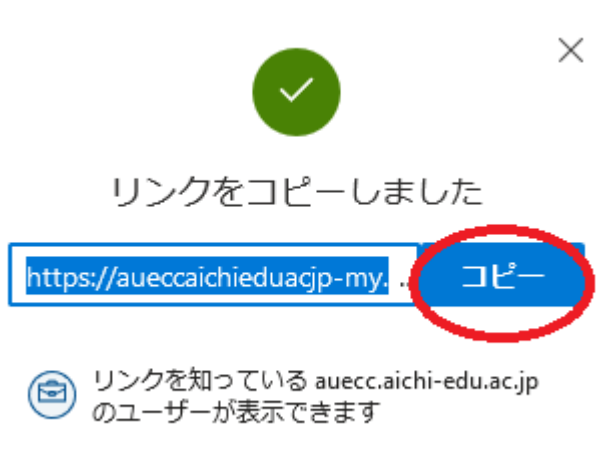
・「リンクを知っている auecc.aichi-edu.ac.jp のユーザー」をクリックしてください。「編集を許可にする」にチェックが入っていると編集ができてしまうのでチェックを外してください。「適用」をクリックしてください。



- ・「リンクのコピー」をクリックしてください。



- ・「コピー」をクリックしてください。

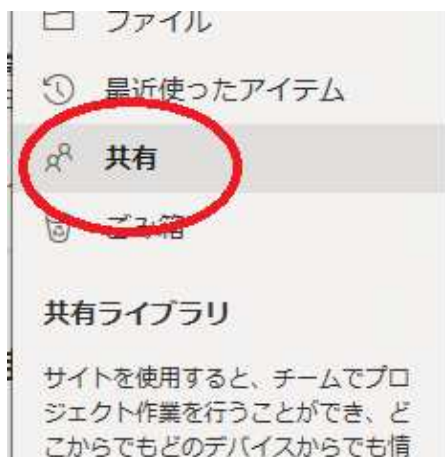


- ・リンクは取得できましたので、あとはまなびネットにそのリンクを張り付ければ受講生に公開することができます

★移動した共有フォルダやファイルを見る

○上記と同じように Office365 にサインインをして、OneDrive にアクセスしてください。

○「共有」をクリックすると閲覧可能です。



自分と共有

